Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель правления Некоммерческое партнерство «Для эксплуатации объектов недвижимости «Пограничное»

_____Д.А.Козлов

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Алькор и Ко»

_____Н.В.Володина

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной организации

_____Н.В.Тылик
«31» августа 2022 г.

Подписано цифровой подписью: Тылик Наталья Владимировна
Дата: 2022.09.19 01:38:37 +03'00'

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и наименование в соответствии с ФГОС)

Квалификация (и) выпускника

Менеджер по продажам

Организация-разработчик: *ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»*

Жуковский, 2022 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании *предметно-цикловой комиссии по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники* протокол № 1 от «31» августа 2022 г.	СОГЛАСОВАНО и решением *Педагогического совета* протокол № 1 от«31» августа 2022 г.,	УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя образовательной организации приказ № 109 от «31» августа 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа – *программа подготовки специалистов среднего звена* разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014г № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014г., регистрационный №32855);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г№ 464, зарегистрирован 11.09.2020 № 59771)

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

–Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012))

Экспертные организации: ООО Алькор и Ко

Некоммерческое партнерство «Для эксплуатации объектов недвижимости «Пограничное»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. учебный план
5.2. календарный учебный график
5.3. рабочая программа воспитания
5.4. календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программы профессиональных модулей.
Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»
Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Приложение 2 Программы учебных дисциплин.
Программы общеобразовательного цикла
Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.01 Русский язык»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.02 Литература»
Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.03 Иностранный язык»
Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.04 Математика»
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.05 История»
Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.06 Физическая культура»
Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности»
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.08 Астрономия»
Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.09 Информатика»
Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.10 Экономика»
Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.11 Родной язык»
Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.01 Право»

Программы Общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»
Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»
Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»
Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»
Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.07 Психология личности и профессиональное самоопределение

Программы Математического и общего естественнонаучного цикла

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»
Приложение 2.21 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программы общепрофессионального цикла

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»
Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Статистика»
Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Менеджмент (по отраслям)»
Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Документационное обеспечение управления»
Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Логистика»
Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет»
Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Стандартизация, метрологи и подтверждение соответствия»

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Основы внешнеэкономической деятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014г № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014г., регистрационный №32855).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014г № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014г., регистрационный №32855);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

–Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012))

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл[1]
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл[2]

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Менеджер по продажам

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *со сроком обучения 2 года 10 месяцев.*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[3]: Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях. 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

---

[1] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*
[2] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*
[3] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

4.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

4.2. Профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции выпускника
ВПД.1. Организация и управление торговосбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а

	также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность

	составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять
	соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.04, Коммерция (по отраслям) должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здо-

ровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов;
осуществлять хранение и поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
использовать необходимые нормативные документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
определять организационно-правовую форму организации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
управлять логистическими процессами организации;
работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим;

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим;
- использовать противопожарную технику;
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни;
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении 1П1ССЗ;
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
основы интегрального и дифференциального исчисления;
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
основные принципы построения экономической системы организации;
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
планирование деятельности организации;
предмет, метод и задачи статистики;

принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учета;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчетности;
статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;
сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;цикл менеджмента;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
классификацию документов;
требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
цели, задачи, функции и методы логистики;
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
контроль и управление в логистике;
закупочную и коммерческую логистику
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
основные положения Национальной системы стандартизации;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
правила торговли;
классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
организационные и правовые нормы охраны труда;
причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
основные положения налогового законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров,

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам граждан-	ЛР 3

ского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с	ЛР 16

использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 24
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 25
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 26
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 27
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 28
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 30
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 31
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 32

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[4] (при наличии)	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 33
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 34
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 35
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 36
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью	ЛР 37
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ЛР 38
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 39
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ЛР 40
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	ЛР 41
Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 42
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[5] (при наличии)	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ЛР 43
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;	ЛР 44
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 45
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей.	ЛР 46
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;	ЛР 47
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[6] (при наличии)	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 48

[4] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[5] Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[6] Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. учебный план
5.1.2. учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации по семестрам						Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
								максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
										всего занятий	в т. ч.			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	Индивидуальный проект	17 нед.	22 нед.	16 нед.	20 нед.	17 нед.	6 нед.
1	2							4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
О.00	**Общеобразовательный учебный цикл**	**0з / 7дз / 4э**						**2106**	**702**	**1404**	**630**	**0**	**40**	**612**	**792**				
	Общие учебные дисциплины							**1403**	**468**	**935**	**354**			**413**	**522**				

ОУД.01.	Русский язык	Д З	Э					117,0	39	78,0	20			34	44				
ОУД.02.	Литература	-	Д З					175,0	58	117,0	10			51	66				
ОУД.03.	Иностранный язык	-	Э					175,0	58	117,0	117			51	66				
ОУД.04.	Математика	Д З	Э					420,0	140	280,0	60		20	136	144				
ОУД.05.	История	-	Д З					176,0	59	117,0	10			51	66				
ОУД.06.	Физическая культура	-	Д З					176,0	59	117,0	117			51	66				
ОУД.07.	Основы безопасности жизнедеятельности		Д З					105,0	35	70,0	10				70				
ОУД.08.	Астрономия	Д З						59,0	20	39,0	10			39					
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей							**571,0**	**190,0**	**381,0**	**118,0**			**165**	**216**				
ОУД.09.	Информатика	-	Д З					243,0	81,0	162,0	54			68	94				
ОУД.10.	Экономика	Д З	Э					270,0	90,0	180,0	54		40	58	122				
ОУД.11.	Родной язык	Д З						58,0	19,0	39,0	10			39					
	Дополнительные учебные дисциплины							**132,0**	**44,0**	**88,0**	**20**			**34**	**54**				

УД.01	Право	-	ДЗ					132,0	44,0	88,0	20			34	54				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**0з / 5дз / 1э**						**762**	**254**	**508**	**354**	**0**		**0**	**0**	**216**	**180**	**50**	**62**
ОГСЭ.01	Основы философии			ДЗ				56,0	8,0	48,0	14					48			
ОГСЭ.02	История			ДЗ				56,0	8,0	48,0	14					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			-	-	ДЗ		150,0	32,0	118,0	118					32	70	16	
ОГСЭ.04	Физическая культура			-	-	-	ДЗ	236,0	118,0	118,0	118					32	38	34	14
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи				Э			108,0	36,0	72,0	40						72		
ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			ДЗ				84,0	28,0	56,0	20					56			
ОГСЭ.07	Психология личности и профессиональное самоопределение						ДЗ	72,0	24,0	48,0	30								48
ЕН.00	**Математический и общий естественнонауч-ный учебный цикл**	**0з / 0дз /2э**						**204**	**68**	**136**	**36**	**0**		**0**	**0**	**80**	**0**	**0**	**56**
ЕН.01	Математика			Э				120,0	40,0	80,0						80			
ЕН.02	Информационные технологии в профессио-нальной деятельности						Э	84,0	28,0	56,0	36								56
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**0з / 14дз / 9э**						**2220**	**740**	**1480**	**586**	**40**		**0**	**0**	**280**	**540**	**562**	**98**

ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**0з / 5дз / 5э**						**1140**	**380**	**760**	**286**	**20**		**0**	**0**	**280**	**244**	**198**	**38**
ОП.01	Экономика организации			Э				90,0	30,0	60,0	20					60			
ОП.02	Статистика			ДЗ				84,0	28,0	56,0	20					56			
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			-	Э			288,0	96,0	192,0	64	20				92	100		
ОП.04	Документационное обеспечение управления					-	Э	84,0	28,0	56,0	26							44	12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					ДЗ		81,0	27,0	54,0	14							54	
ОП.06	Логистика				ДЗ			114,0	38,0	76,0	38						76		
ОП.07	Бухгалтерский учет					-	Э	105,0	35,0	70,0	28							56	14
ОП.08	Стандартизация, метрологи и подтверждение соответствия			Э				108,0	36,0	72,0	30					72			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			102,0	34,0	68,0	20						68		
ОП.10	Основы внешнеэкономической деятельности					-	ДЗ	84,0	28,0	56,0	26							44	12
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0з / 9дз / 4э**						**1080**	**360**	**720**	**300**	**20**		**0**	**0**	**0**	**296**	**364**	**60**

ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**Э(к)**						**336**	**112**	**224**	**86**	**20**		**0**	**0**	**0**	**224**	**0**	**0**
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности				ДЗ*			96,0	32,0	64,0	20						64		
МДК.01.02	Организация торговли							129,0	43,0	86,0	30	20					86		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда							111,0	37,0	74,0	36						74		
УП.01	Учебная практика				ДЗ					**36**							**36**		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ					**72**							**72**		
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**Э(к)**						**396**	**132**	**264**	**140**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**228**	**36**
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение					-	ДЗ*	120,0	40,0	80,0	48							68	12
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					-		96,0	32,0	64,0	32							52	12
МДК.02.03	Маркетинг					-		180,0	60,0	120,0	60							108	12
УП.02	Учебная практика						ДЗ*			**36**									**36**

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)									72									72
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**Э(к)**						**267**	**89**	**178**	**40**	**0**		**0**	**0**	**0**	**72**	**94**	**12**
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения				ДЗ			108,0	36,0	72,0	20						72		
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров					-	ДЗ	159,0	53,0	106,0	20							94	12
УП.03	Учебная практика						ДЗ*			36									36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)									36									36
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**Э(к)**						**81**	**27**	**54**	**34**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**42**	**12**
МДК.04.01	Освоение основных профессиональных приёмов					-	ДЗ	81,0	27,0	54,0	34							42	12
УП.04	Учебная практика						ДЗ*												36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)																		36
	Всего	**0з / 26дз / 13э**						**5292**	**1764**	**3528**	**1606**	**40**		**612**	**792**	**576**	**720**	**612**	**216**

ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**													**4 нед.**
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**													**6 нед.**
Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки					**Всего**	дисциплины и МДК		**11**	**10**	**10**	**9**	**11**	**11**
1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня 2020 г. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня 2020 г. (всего 2 нед.) 1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – не предусмотрены						учебная практика		**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**108**
Зачеты по дисциплине, МДК, курсовая работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК						производственная практика		**0**	**0**	**0**	**72**		**144**

Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП

Комплексные дифференцированнные зачеты по учебным дисциплинам, МДК:

Экзамены квалификационные (ЭК) по всем профессиональным модулям проводятся

в последний день производственной практики соответствующего модуля.

	(по профилю специальности)						
	производственная практика (преддипломная)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**
	экзамены, в том числе Э(к)	**0**	**3**	**3**	**3**	**0**	**6**
	дифферен-цир.	**2**	**5**	**4**	**6**	**2**	**8**

	зачет							
	зачет		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Количество зачетов указано без учета зачетов по дисциплине "Физическая культура"								

5.2. календарный учебный график

<u>По программе подготовки специалистов среднего звена</u>

с присвоением квалификации Менеджер по продажам

| | | |

		тов-ка																																																							
	О Д. 0 1	Рус-ский язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		3 4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				4 4
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2 2
	О Д. 0 2	Лите тера-ра-тура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		3 4			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				6 6
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 7			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				3 3
	О Д. 0 3	Ино-стра нный язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		3 4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				4 4
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2 2
	О Д. 0 4	Исто то-рия		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		5 1			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				4 4
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		2 5			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2 2
	О Д. 0 5	Об-ще-ство зна-ние		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		3 4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				4 4
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2 2
	О Д. 0 6	Гео-гра-фия		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2 2
				1		1		1		1		1		1		1		1		1		9			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1						1 1
	О Д. 0 7	Есте ство зна-ние		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		5 1			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				6 6
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		2 5			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				3 3
	О Д. 0 8	Аст-роно но-мия		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2 2
				1		1		1		1		1		1		1		1		1		9			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1						1 1
	О Д. 0 9	Ос-новы без-опас но-		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		3 4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2 2
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 7			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1						1 1

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
		Об-		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	О.ОО	щеобразовательная подготовка		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ОД.01	Русский язык																				0																													0
																						0																													0
	ОД.02	Литература																				0																													0
																						0																													0
	ОД.03	Иностранный язык																				0																													0
																						0																													0
	ОД.04	История																				0																													0
																						0																													0
	ОД.05	Обществознание																				0																													0
																						0																													0
	ОД.06	География																				0																													0
																						0																													0
	ОД.07	Естествознание																				0																													0
																						0																													0

	ОД.08	Астрономия																			0																														0
																					0																														0
	ОД.09	Основы безопасности жизнедеятельности																			0																														0
																					0																														0
	ОД.10	Физическая культура																			0																														0
																					0																														0
	ОД.11	Индивидуальный проект																			0																														0
																					0																														0
	ОДп.00	**Профильные дисциплины**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	ОДп.12	Математика																			0																														0
																					0																														0
	ОД	Инфор																			0																														0
																					0																														0

	п.13	матика и ИКТ																																																
	ОДп.14	Экономика																			0																														0
																					0																														0
	ОДп.15	Право																			0																														0
																					0																														0
	ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**0**	**170**	**0**	**0**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**
				5	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**0**	**85**	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**
	ОГСЭ.01	Основы философии		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51																															**0**
				2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	26																														**0**
	ОГС	История		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51																														**0**
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2																														**0**

	Э.02																					5																																
	ОГСЭ.03	Иностранный язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										**34**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										**17**
	ОГСЭ.04	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										**34**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										**17**
	ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**		**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**0**	**85**	**0**	**0**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**
				2	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**0**	**42**	**0**	**0**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**51**
	ЕН.01	Математика		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										**51**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										**25**
	ЕН.02	Информационные техноло-		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										**51**
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		25			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1										**26**

		гии в профессиональной деятельности																																																					
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**0**	**187**	**0**	**0**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**306**
				5	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**0**	**93**	**0**	**0**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**153**
	ОП.01	Экономика организации		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									**51**
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		25			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1									**26**
	ОП.02	Статистика																				0			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									**34**
																						0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									**17**
	ОП.03	Менеджмент(по отраслям)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									**34**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									**17**
	ОП.04	Документационное обеспечение управления		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									**34**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									**17**
	ОП.0	Правовое обеспече-																				0																														**0**
																						0																														**0**

	5	ние в профессиональной деятельности																																																				
	ОП.06	Логистика																				0																																	**0**
																						0																																	**0**
	ОП.07	Бухгалтерский учет		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3											**51**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2											**25**
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия																				0			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											**68**
																						0			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											**34**
	ОП.09	безопасность жизнедеятельности		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											**34**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											**17**
	П.00	**Профессиональный цикл**		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**0**	**170**	**0**	**0**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**352**
				6	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**0**	**86**	**0**	**0**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**

	ПМ.00	**Профессиональные модули**		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**0**	**170**	**0**	**0**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**352**
			6	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**0**	**86**	**0**	**0**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**
	ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности																			0																																**0**
																					0																																**0**
	МДК.01.02	Организация торговли																			0																																**0**
																					0																																**0**
	МДК.01.0	Техническое оснащение																			0																																**0**
																					0																																**0**

| | | |

| | | |

| | | |

	03	практика																																																				
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специциальности)																				0																							36	36						72
	ПМ.04	**Выполнение работ по профессии "Агент коммерческий"**		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**0**	**34**	**0**	**0**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**176**
				1	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**17**	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**
	МДК.04.01	Технология организации продаж и мерчендайзинг		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									**68**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									**34**
	УП.04	Учебная практика																				0																							36							**36**

| | | |

| | | |

| | | |

	ОД.08	Астрономия																			0																																		0
																					0																																		0
	ОД.09	Основы безопасности жизнедеятельности																			0																																		0
																					0																																		0
	ОД.10	Физическая культура																			0																																		0
																					0																																		0
	ОД.11	Индивидуальный проект																			0																																		0
																					0																																		0
	ОДп.00	**Профильные дисциплины**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	ОДп.12	Математика																			0																																		0
																					0																																		0
	ОД	Инфор																			0																																		0
																					0																																		0

| | | |

	Э.02																																																		
	ОГСЭ.03	Иностранный язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32			2	2	2	2	2	2	2	2	2																**18**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16			1	1	1	1	1	1	1	1	1																**9**
	ОГСЭ.04	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32			2	2	2	2	2	2	2	2	2																**18**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16			1	1	1	1	1	1	1	1	1																**9**
	ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	ЕН.01	Математика																				0																												**0**
																						0																												**0**
	ЕН.02	Информационные техноло-																				0																												**0**
																						0																												**0**

		гии в профессиональной деятельности																																																			
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**11**	**11**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**0**	**0**	**176**	**0**	**0**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**
																						88	**0**	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**
	ОП.01	Экономика организации																				0																																**0**
																						0																															**0**
	ОП.02	Статистика		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32																															**0**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16																															**0**
	ОП.03	Менеджмент(по отраслям)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32																															**0**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16																															**0**
	ОП.04	Документационное обеспечение управления																				0																															**0**
																						0																															**0**
	ОП	Правовое		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32			3	3	3	3	3	3	3	3	3																			**27**

	.05	обеспечение в профессиональной деятельности		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16			2	1	2	1	2	1	2	1	2																**14**
	ОП.06	Логистика		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			48																												**0**
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			24																												**0**
	ОП.07	Бухгалтерский учет		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32																												**0**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16																												**0**
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия																				0																												**0**
																						0																												**0**
	ОП.09	безопасность жизнедеятельности																				0																												**0**
																						0																												**0**
	П.00	**Профессиональный цикл**		**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**0**	**0**	**336**	**0**	**0**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**405**
				11	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**0**	**0**	**168**	**0**	**0**	**14**	**15**	**14**	**15**	**14**	**15**	**14**	**15**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130**

	ПМ.00	**Профессиональные модули**		**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**0**	**0**	**336**	**0**	**0**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**405**
				11	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**0**	**0**	**168**	**0**	**0**	**14**	**15**	**14**	**15**	**14**	**15**	**14**	**15**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130**
	ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**		**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**0**	**0**	**176**	**0**	**0**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**216**
				6	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**0**	**0**	**88**	**0**	**0**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			96			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6															**54**
				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			48			3	3	3	3	3	3	3	3	3															**27**
	МДК.01.02	Организация торговли		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			48			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6															**54**
				2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			24			3	3	3	3	3	3	3	3	3															**27**
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых орга-		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32			4	4	4	4	4	4	4	4	4															**36**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16			2	2	2	2	2	2	2	2	2															**18**

		низа-ций и охра-на труда																																																
	У П. 0 1	Учебная практика																			0											36																		**36**
	П П. 0 1	Производственная практика (по профилю специциальальности)																			0													36															**36**
	ПМ.02	**Органиниция и проведедение экономической и маркетинтинговой деятельности**		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**0**	**0**	**160**	**0**	**0**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**189**
			5	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**0**	**0**	**80**	**0**	**0**	**6**	**7**	**6**	**7**	**6**	**7**	**6**	**7**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**58**
	МДК.0	Финансы. Нало-		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32			3	3	3	3	3	3	3	3	3																**27**
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1			1	2	1	2	1	2	1	2	1																**1**

| | | |

| | | |

	ПП.03	Производственная практика (по профилю специциальальности)																				0																														0
	ПМ.04	**Выполнение работ по профессии "Агент коммерческий"**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	МДК.04.01	Технология организации продаж и мерчендайзинг																				0																														0
																						0																														0
	УП.04	Учебная практика																				0																														0
	ПП.04	Производственн																				0																														0

		ная практика (по профилю специциальности)																																															
	ПДП	**Преддипломная практика**																				0																36	36	36	36								**144**
	ПА	**Промежуточная аттестация**																			**36**	36																**36**											**36**
	ГИА	**Государств. Итоговая аттест.**																				0																					**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**216**
	Всего час. в неделю обязат.нагрузки		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	612	0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	864

	Всего час. в неделю самостоят.нагрузки	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	0	288	0	0	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162
	Всего часов в неделю	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	36	0	900	0	0	54	54	54	54	54	54	54	54	54	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	1026

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (пункт 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; и. 12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Определяющие параметры организации образовательного процесса:

1) Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

2) Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего, должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

3) Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе образовательной организации, а ее конкретизация фиксируется в локальным акте образовательной организации.

4) Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70 процентов (для специальностей СПО) и не менее 80 процентов (для профессии СПО) от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО;

5) Суммарный бюджет объем времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО (Таблица 1. Раздел II).

6) Образовательная программа СПО должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7) Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержит следующие учебные циклы и разделы ООП (1П1ССЗ) СПО:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;
- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломная);
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ООП(ППССЗ) СПО по циклам составляет 2214 учебных часа (70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение). В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и уровню подготовки.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы техникумом предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В рамках ОПОП осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и(или) на предприятии, в организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется:

- при реализации учебных дисциплин, МДК,
- в ходе практики.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект).

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Вариативная часть ООП (1П1ССЗ) СПО по циклам составляет 972 учебных часов (30 % от общего объема времени, отведенного на их освоение) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

За счет выделенных часов вариативной части ООП (1П1ССЗ) увеличены объемы часов имеющихся дисциплин и МДК и введены новые дисциплины.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

№ п/п	Наименование цикла, дисциплины, МДК	Объём по ФГОС	Использование вариативной части	Всего	Обоснование
1	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	332	176	508	
	В том числе:				
	ОГСЭ.01-04	332	0	332	
	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	0	72	72	Введение новых дисциплин для формирования соответствующих компетенций и получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкуренто-
	ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	0	56	56	

	ОГСЭ.07 Психология личности и профессиональное самоопределение	0	48	48	способности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения

					образования
2	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	116	20	136	Увеличение объема обязательного времени, отведенного на дисциплины, с целью более углубленного изучения дисциплин ЕН.01, ЕН. 02
3	Профессиональный учебный цикл	1028	452	1480	
3.1	Общепрофессиональные дисциплины	444	316	760	
	в том числе:				
	ОП.01-ОП.09	444	260	704	Увеличение объема обязательного времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины, с целью более углубленного изучения дисциплин ОП.01-ОП.09
	ОП.Ю Основы внешнеэкономической деятельности	0	56	56	Введение новой дисциплины для формирования соответствующих компетенций и получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2.2	Профессиональные модули	584	136	720	Увеличение объема обязательного времени, отведенного на МДК ПМ для формирования соответствующих компетенций, дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с
					запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
	ИТОГО	2124	936	3060	

Получение среднего общего образования в пределах освоения ОПОП (ППССЗ) на базе основного общего образования реализуется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06 - 259) и примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г., с изменениями), методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.).

Обучающиеся, получающие образование по ООП (1П1ССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), изучают дисциплины общеобразовательного цикла на первом курсе обучения.

Учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл, составляет 1404 учебных часов. В рамках общеобразовательного учебного цикла на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 учебных часов, а на «Физическую культуру» - 117 учебных часов. Профильными учебными дисциплинами являются: «Математика», «Информатика», «Экономика», «Право».

По всем дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию - 2 недели).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным

ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности. Материально- техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет экономики и бухгалтерского учёта №39

Мебель
Посадочные места по количеству обучающихся.
Рабочее место преподавателя.
Учебная доска.
Оборудование:
Компьютерный класс E 2200/1гб/160/int SVGA
монитор Acer AL 1916NS TFT
Мультимедиа-проектор Mitsubishi LVP-S250U
Экран настенный Draper Luma 213*213
Принтер HP LaserJet 2000 .

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №44/1

Мебель
Посадочные места по количеству обучающихся.
Рабочее место преподавателя.
Учебная доска.
Оборудование
Компьютерный класс E 2200/1гб/160/int SVGA
монитор Acer AL 1916NS TFT
Мультимедиа-проектор Mitsubishi LVP-S250U
Экран настенный Draper Luma 213*213
Интерактивная доска SmartBoard 530
Принтер HP LaserJet 2000 .
Локальная сеть.
Интернет.
Методическое обеспечение по дисциплинам, практическим работам
Методическое обеспечение по дисциплине

Кабинет коммерции и логистики № 44/2

Мебель

Посадочные места по количеству обучающихся.
Рабочее место преподавателя.
Учебная доска.
Оборудование
Компьютерный класс E 2200/1гб/160/int SVGA
монитор Acer AL 1916NS TFT
Мультимедиа-проектор Mitsubishi LVP-S250U
Экран настенный Draper Luma 213*213
Интерактивная доска SmartBoard 530
Принтер HP LaserJet 2000 .
Локальная сеть.
Интернет.

Методическое обеспечение по дисциплинам, практическим работам

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организаций по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих результатов

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В техникуме используется ЭБС znanium.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Информационные и коммуникационные технологии и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[7]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

[7] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

7.5. Оценка личностных результатов отражается в ПОРТФОЛИО обучающегося.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Масловская Татьяна Витальевна	Заместитель директора по УР
Черевкова Юлия Юрьевна	Заместитель директора по УВР
Забелина Елена Викторовна	методист
Кузуб Ирина Николаевна	Социальный педагог
Акульчева Дарья Александровна	Педагог-психолог
Широкая Елена Виктровна	Преподаватель
Тюмнева Виктория Алексеевна	Преподаватель
Минакова Елена Георгиевна	Преподаватель
Чистопрудова Марина Ивановна	Преподаватель
Акульчева Дарья Александровна	Преподаватель
Арефьева Надежда Викторовна	Преподаватель
Мухаринова Евгения Владимировна	Преподаватель
Почеховская Ирина Петровна	Преподаватель
Андреева Ольга Юрьевна	Преподаватель
Токарева Наталья Васильевна	Преподаватель
Чебурахина Александра Федоровна	Преподаватель
Бражников Иван Николаевна	Преподаватель
Соловьева Нелли Вячеславовна	Преподаватель

Дадонова Ольга Петровна	Преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Масловская Татьяна Витальевна	Заместитель директора по УР
Черевкова Юлия Юрьевна	Заместитель директора по УВР
Забелина Елена Викторовна	методист

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

Приложение №
к ООП по специальности
38.02.04 Коммерция

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Студенческим советом	Директор техникума
_____Елесин Т.В.	_____Н.В. Тылик
«30» августа 2022г.	«30» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Жуковский, 2022 г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ТЕХНИКУМЕ	17
РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	21
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	30
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	38
РАЗДЕЛ 7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ)	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование Программы воспитания	Рабочая программа воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
Основания для разработки Программы воспитания	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 г.; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 14.07.2022 №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях; Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 3718-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2022–2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями); Федеральный проект «Молодые профессионалы»; Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан

	Российской Федерации»; Закон Московской области «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области» (принят постановлением Московской областной Думы от 15 декабря 2004 года №22/121-П); Закон Московской области «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» от 04 декабря 2009 г. № 148/2009-ОЗ (с изменениями и дополнениями); Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г. № 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П); Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью» (с изменениями); Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»; Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»; Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»; Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»; Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № ТВ-1146/06 «О примерном календарном плане воспитательной работы»; Примерный календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год, утвержденный заместителем министра просвещения РФ от 10.06.2022 г., № ДГ-120/06вн; Перечень всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодежными общественными объединениями в течение 2022/2023 учебного года (ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО»); Приказ з Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539 ФГОС 38.02.04 Коммерция Устав ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» Приказ о создание рабочей группы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания

	Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» Положение о социально-психологической службе в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» Положение о постановке студентов на внутренний профилактический учет в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» Положение о классном руководстве в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
Цель Программы воспитания	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике и способность реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
Задачи Программы воспитания	1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания. 2. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. 3. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни. 4. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни. 5. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих

	ценностей. 6. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. 7. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством. 8. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность. 9. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Московской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне техникума, характера профессиональных предпочтений. 10. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать. 11. Работа с социальными партнерами техникума по выполнению задач воспитания обучающихся.
Основные направления Программы воспитания	**Инвариантные модули:** Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России» (гражданско-патриотическое и правовое воспитание). Модуль 2. «Сила личности – в развитии» (духовно-нравственное, культурно-эстетическое и семейное воспитание). Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ» (физическое и здоровьесберегающее воспитание). Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство» (воспитание социально активной личности). **Вариативный модуль:** Модуль 5. «Мой профессиональный выбор» (профессионально-

	личностное воспитание).
Сроки реализации Программы воспитания	Рабочая программа воспитания ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» разработана на период до 2026 года. Рабочие программы воспитания по основным образовательным программам разработаны на период их реализации в техникуме.
Ссылка на размещение Программы воспитания на сайте ПОО	https://zhat.ru/sveden/education
Исполнители Программы воспитания	Тылик Н.В., директор техникума; Масловская Т.В., Черевкова Ю.Ю., Шевцова Н.В., Забелина Е.В., заместители директора техникума; Кожушко Е.В., зав.филиалом техникума, Алексеева Л.В., Хохлова А.А., педагоги-психологи, Кузуб И.Н., социальный педагог, Соловьева Н.В., Бондаренко М.Н., Чистопрудова М.И., Тюмнева В.А., классные руководители, преподаватели, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа воспитания является основой для разработки в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» рабочих программ воспитания по основным образовательным программам реализуемых специальностей и профессий в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, Примерного календарного плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год, утвержденного заместителем министра просвещения РФ от 10.06.2022 г., № ДГ-120/06вн; Перечня всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодежными общественными объединениями в течение 2022/2023 учебного года, и других рекомендаций Минпросвещения России и Министерства образования Московской области.

Необходимым условием для реализации функций воспитательной работы является создание в техникуме социокультурной воспитывающей среды, направленной на формирование системы взглядов и качеств личности, требуемых обществом и государством согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставу ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» и иных нормативных документов в области образования.

Эти требования направлены на воспитание у обучающегося гражданственности, духовности, инициативности, самостоятельности, трудолюбия, толерантности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование культуры здоровья.

В Авиационном техникуме имени В.А. Казакова и его филиале создана воспитывающая среда, которая рассматривается педагогическим коллективом как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего профессионального и социокультурного развития личности, как системный интегративный механизм создания условий для адаптивной, безопасной, благоприятной, комфортной, дружелюбной, здоровьеформирующей и здоровьесберегающей обстановки, способствующей успешному формированию конкуренто-способного специалиста, отвечающего требованиям современного рынка труда, высоконравственного гражданина, осознающего свою ответственность за настоящее и будущее своей страны,

воспринимающего духовные и культурные традиции многоконфессиального народа России.

Программа воспитания опирается на принципы функционирования демократического государства и гражданского общества, предполагает участие в её реализации органов государственной власти, общественных объединений, научных и творческих союзов и организаций.

В соответствии со ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Приоритетами воспитательной работы в техникуме являются подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров, осознанно связывающих свою трудовую жизнь с выбранной специальностью или профессией, формирование общей культуры, нравственности и духовности личности обучающихся, воспитание чувства гражданственности и патриотизма, уважения к труду, семейным ценностям и традициям многонационального народа России.

Процесс воспитания в техникуме основывается на следующих принципах:

- организации воспитания студентов:

- реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеаудиторной деятельности;

- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- сохранение и развитие традиций техникума;

- гибкость системы воспитания обучающихся, возможность ее саморазвития;

- использование принципа демократизма, предполагающего педагогику сотрудничества;

- усиление социальной активности, предполагающей активное вовлечение студентов в общественно-политическую жизнь города, региона;

- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества обучающихся;

- создание и развитие органов студенческого самоуправления.

- взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающихся, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в техникуме;

- ориентир на создание в техникуме психологически комфортной среды для каждого обучающегося, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- организация основных совместных дел студентов и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых и обучающихся, развитие принципов педагоги сотрудничества;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными условиями организации процесса воспитания являются:

- формирование мотивационной основы участников воспитательной деятельности:

- создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественно-педагогической, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности;

- создание условий для популяризации достижений во внеаудиторной деятельности среди обучающихся и преподавателей;

- создание предпосылок для самореализации творческих способностей обучающихся;

- обеспечение качественного профессионального отбора одаренных и талантливых обучающихся, привлечение наиболее способных из них к решению воспитательных проблем.

- материально-технические и нормативно-правовые:

- создание необходимой учебно-материальной базы для развития вне-аудиторной деятельности;

- разработка локальных нормативных актов, необходимых для реализации основных направлений воспитательной деятельности;

- обеспечение права обучающихся на участие во внеаудиторной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями техникума и студенческими научными и общественными объединениями;

- информационные:

- освящение основных направлений и достижений воспитательной деятельности на сайте колледжа, соцсетях, СМИ и др.;

- кадровые:

- повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства воспитательной деятельностью.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, нозологий, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям, выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны, сформирован Портрет выпускника образовательной организации среднего профессионального образования, отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «Портрета Гражданина России 2035 года»:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе раз-витого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных

целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в составе команды; уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

«Портрет Гражданина России 2035 года», интегрированный в систему планируемых результатов, заданных в федеральных государственных

образовательных стандартах среднего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартах среднего общего образования, позволяет выделить следующие **личностные результаты** обучения в техникуме:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Рабочие программы воспитания по основным образовательным программам дополняются личностными результатами, которые определяются отраслевыми требованиями к деловым качествам личности и ключевыми работодателями, а также требованиями со стороны субъекта Российской Федерации (Московской области) и обучающимися и педагогическим коллективом техникума.

Личностные результаты обучения дополняются **общими компетенциями**, определенными ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программа воспитания ориентирована на становление следующих **личностных характеристик обучающегося**, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах среднего общего образования:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

Ожидаемые результаты рабочей программы воспитания техникума должны показать эффективность её реализации, что выражается в следующих показателях:

− созданы условия для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

− повышен уровень вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличено численность обучающихся, участвующих в профессиональных и воспитательных мероприятиях различного уровня;

− снижено влияние негативных факторов в среде обучающихся: сокращение численности обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижено число правонарушений среди обучающимися;

− повышена мотивация обучающегося к учебной и профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, личностные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СПО и СОО, выработаны деловые качества, которые признаны основными при освоении специальности или профессии;

− выпускник готов самостоятельно реализовывать свой потенциал в будущей профессиональной деятельности;

− выпускник готов к продолжению образования, к социальной активности и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ТЕХНИКУМЕ

Воспитательная работа в Авиационном техникуме имени В.А. Казакова» выстраивается в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и воспитания, положениями Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, требованиями ФГОС СПО реализуемых профессий и специальностей, а также с учетом истории и традиций колледжа, развития практики взаимодействия с социальными партнерами, государственными и общественными организациями Московской области.

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова» ведет свою историю с 1945 года.

Общая численность студентов техникума превысила около тысячи человек. Студенты занимаются в спортивных секциях, патриотическом клубе, участвует в волонтерском движении, студенческом самоуправлении.

Календарный план воспитательной работы по каждой основной образовательной программе, прежде всего, включает ключевые общетехникумовские дела, которые способствуют интеграции воспитательных усилий педагогического коллектива всех структурных подразделений техникума. Важной чертой каждого ключевого дела и большинства других совместных мероприятий преподавателей и студентов является коллективная разработка и планирование, коллективное проведение и анализ их результатов. Педагогический коллектив техникума ориентирован на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений. Ключевой фигурой процесса воспитания в техникуме является классный руководитель (куратор), реализующий по отношению к студентам организационную, личностно развивающую, защитную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

В процессе реализации Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы применяются актуальные традиционные и инновационные **технологии:** коллективные творческие дела и арт-педагогические технологии; здоровьесберегающие и технологии инклюзивного образования; тренинговые и кейс-технологии; «мозговой штурм» и онлайн-технологии и многие другие. Применяемые технологии основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

К реализации рабочей программы воспитания привлекаются социальные партнеры; члены семей; общественные организации просветительской направленности; организации военно-патриотической направленности; профильные структуры Вооружённых сил по работе с допризывной молодёжью и ветеранские организации; молодёжные организации; районные спортивные секции и клубы; радио и телевидение; библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества; театры и концертные учреждения; историко-краеведческие и поисковые организации; организации художественного творчества; волонтёрские и добровольческие организации.

К основным **видам воспитательной деятельности** в техникуме относятся:

- познавательная деятельность, направленная на развитие познавательных и профессиональных интересов, накопление знаний, практического опыта, развитие интеллекта и умственных способностей, осуществляется в ходе учебных занятий, экскурсий, олимпиад, чемпионатов, конкурсов, конференций, практического обучения через взаимодействие обучающегося с преподавателем, мастером производственного обучения, наставником, с другими обучающими, а также при самостоятельном выполнении учебных задач и пр.;
- общественная деятельность, направленная на социализацию обучающегося, формирование его гражданской позиции, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях, волонтерском движении и пр.;
- художественно-эстетическая, духовно-нравственная, ценностно-ориентационная и досуговая деятельность, направленная на формирование духовно-нравственных устоев личности, развитие его творческой активности, художественного вкуса и общей культуры, осуществляется через занятия в кружках, секциях, клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике и пр.;
- спортивно-оздоровительная деятельность, направленная на сохранение и укрепление здоровья обучающегося, воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, осуществляется через участие обучающихся в соревнованиях, спортивных играх, походах, диспутах и беседах о культуре здоровья и пр.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

К основным **формам организации воспитательной деятельности** в колледже относятся:

- массовые формы работы используются на уровне региона (Московской области), городского округа, на уровне техникума и его филиала;

- групповые формы работы используются на уровне учебной группы или в малых группах, для одной или нескольких профессий/специальностей, одного или нескольких курсов;

- индивидуальные формы работы связаны с персональной работой с обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании обеспечивают оптимальный учет особенностей обучающихся и организацию его деятельности по свойственным ему способностям и желаниям.

К основным **методам воспитательной деятельности** в техникуме относятся:

- методы включения обучающихся в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию инициативыи самостоятельности (студенческое самоуправление, общетехникумовские праздники, недели специальностей, занятия в спортивных секциях, в волонтерском движении, в конкурсах);

- методы нравственного воспитания, воспитания культуры поведения и общения, формирования здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, месячники, диспуты, дискуссии, тренинги и др.);

- методы совместной деятельности преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, профессиональные конкурсы, выставки творческих работ, конференции, олимпиады, презентации);

- методы взаимодействия преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, профориентационная, профилактическая деятельность и др.);

- методы формирования профессионального сознания, интереса к выбранной специальности/профессии (учебные занятия, научно - практические конференции, профессиональные конкурсы, классные часы, экскурсии на базовые предприятия, беседы со специалистами);

- методы патриотического воспитания, формирования гражданской позиции (учебные занятия, классные часы, акции, соревнования, диспуты, интеллектуальные игры) и многие другие.

При всех формах и методах воспитательной работы ведущим остается эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники техникума;
- сотрудники вспомогательных служб техникума;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- наставники на производстве (социальные партнеры).

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители общественных, культурно-просветительских, спортивных, волонтерских и других организаций.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Достижение обучающимися личностных результатов осуществляется в процессе реализации комплексной рабочей программы воспитания, структурированной в рамках основных направлений воспитательной работы.

Воспитание осуществляется через организацию деятельности заместителей директора техникума и его филиала, социального педагога, педагогов-психологов, преподавателей, классных руководителей, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой, студенческое самоуправление, руководителей секций, творческих и патриотического клуба.

Ценностными основами воспитательной работы в техникуме служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) гражданско-патриотическое и правовое воспитание, направленное на формирование чувства патриотизма, гражданственности, готовности служить Отечеству, правовой культуры и антикоррупционного мировоззрения. (**Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России»**);

2) духовно-нравственное, культурно-эстетическое и семейное воспитание, направленное на развитие высоких нравственных качеств личности, формирование культуры поведения и бережного отношения к культурному наследию народов России, эстетическое восприятие окружающего мира и развитие творческого потенциала личности, развитие толерантности и взаимного уважения, восприятия семейных ценностей и уважения к старшему поколению

(**Модуль 2. «Сила личности – в развитии»**);

3) физическое и здоровьесберегающее воспитание, направленное на воспитание здорового и безопасного образа жизни, развитие физической культуры личности, формирование неприятия вредных привычек и экологической культуры личности

(**Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ»**);

4) воспитание социально активной личности, обеспечивающее развитие у обучающихся социально-значимых качеств самовоспитания, коммуникабельности, самостоятельного опыта общественной деятельности в процессе студенческого самоуправления, готовности оказать помощь и участия в движении волонтерства и добровольчества

(**Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство»**);

5) профессионально-личностное воспитание, направленное на достижение обучающимися личностных и профессиональных результатов

при освоении программы обучения, формирование организационно-управленческих и психолого-коммуникативных умений, развитие творчества и научного мировоззрения, культуры учебного исследования и самообразования, формирование профессионально значимых качеств и предпочтений

(**Модуль 5. «Мой профессиональный выбор»**).

Воспитательная работа в техникуме носит системный и комплексный характер, а все модули взаимодополняют друг друга и обеспечивают создание благоприятных условий и возможностей для всестороннего гармоничного духовного, интеллектуального, творческого и физического развития личности будущего специалиста, гражданина и патриота России.

Краткое содержание направлений воспитательной работы выражается в названиях модулей.

Цели, основные задачи и формы реализации модулей воспитательной работы представлены в нижеследующей таблице.

Цели	**Задачи**	**Формы реализации модуля**
Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Гражданско-патриотическое и правовое воспитание		
Воспитание достойного гражданина и патриота России, содействие формированию и готовности студентов к выполнению своего гражданского долга, реализации своих гражданских прав, воспитание гражданина с гуманистическими и демократическими ценностями, положенными в основу Конституции Российской Федерации, уважение к закону и правопорядку.	1. Воспитание любви к Родине, чувства гордости за свою страну и её историю, сохранение исторической памяти у молодого поколения, чувства ответственности за будущее страны. 2. Утверждение в сознании и чувствах студента патриотических взглядов и убеждений как гражданина и защитника Отечества, повышение престижа государственной и военной службы. 3. Изучение и понимание государственной системы Российской Федерации, знание Конституции, гимна, государственной символики, прав и обязанностей гражданина России. 4. Формирование системы ценностей, убеждений и установок, определяющих	1. Тематические классные часы, посвященные: - устройству государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символике, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека; - Победе советского народа в Великой отечественной войне; - Дню памяти и скорби (День начала Великой отечественной войны); - Дню независимости России; - Дню призывника и др. 2. Беседы с обучающимися, посвященные: - изучению Устава техникума и Правил внутреннего

	гражданско-правовое поведение личности в обществе. 5. Формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, толерантного поведения. 6. Формирование чувства гордости за историю и лучшие традиции колледжа, личной сопричастности к происходящему в его стенах, внося реальный вклад в его развитие и формирование имиджа. 7. Активное включение студентов в работу молодежных и студенческих организаций, в развитие системы студенческого самоуправления. 8. Формирование чувства национальной гордости и самосознания, ответственности и проявления активной гражданской позиции. 9. Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. 10. Формирование антикоррупционного мировоззрения.	распорядка; - вопросам толерантности; - пожарной безопасности; - безопасного поведения на дорогах и на транспорте, на водоемах, при проведении массовых мероприятий и других местах. 3. Участие во Всероссийских акциях, региональных и муниципальных мероприятиях и митингах: - Письмо Победы - Диктант Победы - Бессмертный полк - Георгиевская ленточка - Лес памяти 4. Встречи с ветеранами войны и труда. 5. Выпуск стенных газет, посвященных героям ВОВ. 6. Посещение музеев трудовой и воинской славы и памятных мест. 7. Военно-патриотический клуб. 8. Студенческие научно-исторические конференции, диспуты. 9. Военно-патриотические и спортивные игры и соревнования. 10. Участие во Всероссийских и региональных исторических, экологических, филологических, географических диктантах, олимпиадах,

		конкурсах, соревнованиях.
Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Духовно-нравственное, культурно-эстетическое и семейное воспитание		
Воспитание личности высокой культуры, глубоко чувствующей ценности общемировой и национальной культуры, красоту в искусстве, жизни, труде, природе, национальном фольклере, родном крае.	1. Раскрытие способностей и талантов обучающихся, привлечение их к различным видам творческой деятельности (художественному, музыкальному, театральному, танцевальному, хореографическому и т.д.). 2. Создание образовательного пространства, способствующего развитию творческого потенциала каждого студента, художественной и эстетической самореализация личности, обеспечение досуга студентов во внеурочное время. 3. Знакомство студентов с возможностями эстетического и культурного развития, предоставляемыми культурной средой города, развитие интереса к истории родного города. 4. Мотивация студентов к непрерывному личностному росту, творческой активности, самосовершенствованию, участию в различных видах художественного творчества. 5. Культурное и гуманитарное воспитание студентов техникума, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества. 6. Формирование у студентов духовно-	1. Организация работы секций, клубов по интересам. 2. Тематические классные часы, посвященные вопросам: - этики поведения и имиджа студента; - нравственным основам семейных отношений; - великим художникам, композиторам, писателям. 3. Общетехникумовские мероприятия: - День Знаний; - Посвящение в студенты; - День студента; - Студенческая весна; 4. Литературные гостиные. 5. Групповое посещение музеев, художественных выставок, театров, концертов. 6. Традиционные студенческие концерты, посвященные празничным датам: Новый год, Татьянин День, 8 Марта, 23 февраля, 9 мая, День матери, День пожилого человека, День Учителя и др. **7**. Участие во Всероссийских и региональных художественных олимпиадах и конкурсах. 8. Творческие встречи с писателями и поэтами. 9. Студенческие

	нравственных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы. 7. Уважение к традициям, принадлежности, верованиям и устоям других людей.	выставки «Мир моих увлечений». 10. Библиотечные выставки, «Памятные юбилейные даты великих писателей». 11. Выпуск стенных газет, плакатов, презентаций и видеороликов.
Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Физическое и здоровьесберегающее воспитание		
Воспитание физически и психически здорового человека, личностно заинтересованного в физическом самосовершенствовании и здоровом образе жизни, приобретение студентами практических умений и навыков в области использования средств физической культуры в жизни и сохранении здоровья своего и окружающих.	1. Создание в техникуме здоровьесберегающей образовательной среды, способствующей формированию физической культуры студента как составляющей общей культуры человека, здорового образа жизни. 2. Овладение студентами практическими умениями и навыками в области использования средств физической культуры, нормами в сфере ЗОЖ. 3. Интеграция учебного и внеучебного процессов физического воспитания для удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом. 4. Формирование отношения студентов к своему здоровью как основному фактору успеха на всех этапах жизни и профессиональной деятельности. 5. Формирование у студентов негативного отношения к вредным привычкам, организация системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек, пропаганда	1. Организация работы и привлечение студентов в спортивные секции. 2. Организация участия студентов в региональных, межрегиональных, муниципальных, внутритехникумовских спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх, днях здоровья. 3. Создание условий для студентов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ особых условий занятий физической культурой. 4. Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекций, встречи-беседы с врачами-наркологами. 5. Выявление и профилактика употребления студентами алкогольных напитков и наркотических средств. 6. Организация работы Совета по профилактике правонарушений, совместная работа с муниципальной КДН, встречи-беседы с представителями

	ЗОЖ. 6. Сотрудничество с городскими, областными, профессиональными образовательными организациями Московской области припроведении мероприятий в области физической культуры и спорта. 7. Обеспечение морального поощрения лучших спортсменов и команд победителей различных соревнований.	правоохранительных органов. 7. Проведение акций: «Нет наркомании», «Я выбираю ЗОЖ», «Молодежь и здоровье». 8. Конкурсы стенных газет, рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ, приуроченные к знаменательным датам. 9. Участие в акциях «Конфету вместо сигареты». 10. Встречи с известными спортсменами, беседы о спорте, демонстрация кинофильмов о спорте. 11. Открытые уроки «Все о коронавирусе».
Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Воспитание социально активной личности		
Воспитание, направленное на развитие социально активной личности как условие успешной самореализации выпускника в жизни.	1. Создание условий для саморазвития обучающихся и их самореализации в различных видах общественной деятельности. 2. Формирование социально-активной позиции личности через создание системы работы по воспитанию гражданина и патриота Отечества. 3. Формирование гражданско–общественной активности, политической культуры, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к	1. Организация студенческого самоуправления и работы Студенческого совета в техникуме. 2. Привлечение студентов к решению вопросов подготовки образовательных программ, планов работы, локальных актов, обустройства жизни студенческих коллективов, общежития, назначения стипендий, морального и материального поощрения, других жиненно важных вопросов. 3. Участие студентов в

	людям старшего поколения и труда. 4. Развитие студенческого самоуправления на всех уровнях. 5. Обеспечение представления интересов студенчества на различных уровнях: внутри техникума. 6. Приобретение опыта совместной деятельности и общения в учебной группе, толерантного отношения ко всем студентам. 7. Формирование осознанного принятия основных социальных ролей, соответствующих подростковому возрасту. 8. Формирование бережного отношения к результатам своего труда и труда других людей, к имуществу техникума и сокурсников, поддержание чистоты и порядка в техникуме. 9. Формирование позитивного отношения к общественно полезным делам, умения проявлять инициативу и дисциплинированность.	студенческих патриотических акциях, форумах, концертах, посвященных праздничным и памятным датам. 4. Участие студентов в экологических и природоохранных акциях «Лес Победы», «Субботник» и др. 5. Привлечение студентов к движению волонтерства и добровольчества. 6. Участие студентов в социально значимых конкурсах исследовательских и творческих проектов на всех уровнях. 7. Проведение профориентационной работы в школах.
Модуль 5. «Мой профессиональный выбор». Профессионально-личностное воспитание		
Подготовка высококвалифицированного, мобильного и конкурентоспособного выпускника, обладающего развитыми общими и профессиональными компетенциями, демонстрирующего высокие личностные результаты.	1. Создание современной профессионально-образовательной среды подготовки высоко-квалифицированного, мобильного и конкурентоспособного специалиста. 2. Формирование осознанной профессиональной мотивации, интереса и любви к выбранной профессии. 3. Формирование чувства гордости и общественной	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства Ворлдскиллс Россия на всех уровнях. 2. Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах по отдельным дисциплинам, мастер-классах, квестах, выставках на всех уровнях. 3. Проведение конкурсов: - «Моя будущая

	значимости профессии на основе лучших примеров достижений отрасли и трудовых коллективов, общественного и государственного признания трудовых династий. 4. Организационно-педагогическое и социально-психологическое сопровождение студентов при формировании общих и профессиональных компетенций, профессиональной этики, способности применять знания в практической работе, достижении личностных результатов в процессе освоения образовательной программы. 5. Комплексная подготовка студентов к выполнению профессиональных функций, осуществлению трудовой деятельности и адаптации молодого специалиста в трудовом коллективе. 6. Формирование психологической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии, содействие в трудоустройстве и профессиональном личностном росте. 7. Воспитание чувства ответственности, инициативности, коллективизма, готовности к продолжению образования и самообразования. 8. Формирование компьютерной и финансовой грамотности,	профессия» - «Посвящение в студенты». 4. Проведение экскурсий и уроков на производстве. 5. Посещение музеев трудовой и воинской славы предприятий и организаций-социальных партнеров. 6. Подготовка стенгазет и оформление стендов к профессиональным праздникам. 7. Организация взаимодействия студентов-выпускников со службой трудоустройства техникума, Центрами занятости, социальными партнерами. 8. Организация деловых игр, собеседований, профориентационного тестирования, психологических тренингов, направленных на повышение мотивации к профессии. 9. Организация наставничества на производстве в период производственных практик. 10. Участие в научных студенческих конференциях, подготовка докладов, эссе, индивидуальных проектов, исследований на всех уровнях. 11. Проведение встреч и бесед с ведущими специалистами предприятий и организаций, успешными предпринимателями и выпускниками.

	информационной культуры, трудолюбия, положительного и творческого отношения к различным видам труда.	

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Представление личностных результатов оформляется студентами в форме портфолио, в том числе в электронной форме.

Система критериев и показателей оценки личностных результатов обучающихся:

Код ЛР	Наименование личностных результатов	Код общих компетенций по ФГОС СПО	Критерии оценивания	Формы и методы оценивания	Показатели оценивания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ОК 01-11	- сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении	Анкетирование	-Доля студентов, вовлеченных в мероприятия военно-патриотической направленности; -Доля студентов, способных выполнить нормативы, требуемые в рядах ВС РФ; - Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; -Доля студентов, вовлеченных в поисковое движение и архивную работу.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность прин-ципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении,	ОК 01-11	- сформированность гражданской позиции; -участие в волонтерском и добровольческом движении; - участие в органах студенческого самоуправления; -проявление экономической и финансовой культу-	Участие в ме-роприятиях	- Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; -Доля студентов, участвующих в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства; -Доля студентов, участвующих в творческих фестивалях, концертах, конференциях,

	в том числе на условиях добровольчества, про-дуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		ры, экономической грамотности; -участие в конкурсах профессиональн ого мастерства и в командных проектах.		форумах; -Доля студентов, участвующих в органах студенческого самоуправления.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующ ий неприятие и предупреждающи й социально опасное поведение окружающих.	ОК 01-11	- проявление правового поведения, уважения к закону; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; -отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на меж-национальной, межрелигиозной почве.	Внутренн ий учет	-Доля студентов, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности; - Количество конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. -Количество фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. -Доля обучающихся состоящих на внутреннем учёте колледжа.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующи й уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально го	ОК 01-11	-оценка личностного развития в процессе освоения профессии; -проявление уважения к человеку труда в процессе практической подготовки; -проявление мировоз-	Участие в ме-роприятия х професси о-нально-трудовой и профорие нта-ционной на-правленно	-Доля студентов, участвующих в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства; -Доля студентов, владеющих базовыми навыками в области ИКТ технологий.

	конструктивного «цифрового следа».		зренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -проявление культу- ры потребления информа- ции, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационно м пространстве.	сти. Мониторинг социальных сетей. Тестирование. Наблюдение.	
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ОК 01-11	-отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Участие в ме- роприятиях	-Доля студентов, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности; - Количество конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. -Количество фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских	ОК 01-11	- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; -	Участие в ме- роприятиях	- Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; -Доля студентов, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической

	движениях.		добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.		направленности.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ОК 01-11	-соблюдение этиче-ских норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; -демонстрация навы-ков доброжелательного межличностного и делового общения.	Наблюдение Анкетирование	- Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; - Количество конфликтных ситуаций.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ОК 01-11	-готовность к обще-нию и взаимодействию с людьми разного статуса, этнической, религиоз-ной принадлежности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; -отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнационально	Участие в ме-роприятиях	-Доля студентов, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности; - Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; - Количество конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.

			й, межрелигиозной почве. -участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.		
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ОК 01-11	-демонстрация навы-ков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.	Участие в ме-роприятиях Анкетирование	-Количество обучающихся, принимающих участие в спортивных соревнованиях; -Количество обучающихся, сдавших нормы ГТО; -Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях; -Количество призеров в спортивных мероприятиях различного уровня.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ОК 01-11	-проявление экологической культуры; -демонстрация навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.	Участие в мероприятиях и акциях экологической направленности. Анкетирование	-Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; -Доля студентов, вовлеченных в мероприятия экологической направленности; -Количество мероприятий экологической направленности; −Доля обучающихся, участвующих в

					проектах экологической направленности.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ОК 01-11	Демонстрация эстетического вкуса	Демонстрация эстетического вкуса	-Долястудентов, вовлеченных в реализацию направления «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание».
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ОК 01-11	Сформированность гражданской позиции	Демонстрация гражданской позиции	-Долястудентов, вовлеченных в реализацию направления «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание».

Представление личностных результатов оформляется студентами в форме портфолио, в том числе в электронной форме.

Критерии оценки портфолио студента

Код ЛР	Критерии оценивания	Подтверждающие документы (отзывы, характеристики, сертификаты, дипломы, свидетельства, тезисы выступлений, публикации, заметки в СМИ и др.)	Количество баллов
ЛР 1	Демонстрация активной гражданской позиции.	1. Участие в волонтерском и добровольческом движении. 2. Участие в военно-патриотических клубах, поисковых отрядах. 3. Участие в гражданско-	0 - материалы не представлены. 1 - материалы представлены неполно. 2 - материалы демонстрируют

		патриотических акциях и мероприятиях. 4. Выполнение нормативов, требуемых в период учебных сборов.	положительную динамику личностного развития .
ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12	Демонстрация активной гражданской позиции, правового поведения и уважения к закону, приверженность к родной культуре, исторической памяти, традиционным ценностям многонационального народа России.	1. Участие в органах студенческого самоуправления, общественных организациях. 2. Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, командных проектах. 3. Участие в художественно-творческих конкурсах, фестивалях, концертах, форумах. 4. Участие в волонтерском и добровольческом движении.	0 - материалы не представлены. 1 - материалы представлены неполно. 2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития .
ЛР 4, ЛР 6	Демонстрация уважения к человеку труда, людям старшего поколения и личностного развития в процессе освоения профессии.	1. Положительные отзывы (характеристики) с мест прохождения практики 2. Участие в мероприятиях профессионально-трудовой направленности. 3. Участие в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства. 4. Участие в волонтерском и добровольческом движении. 5. Участие в гражданско-патриотических акциях и мероприятиях.	0 - материалы не представлены. 1 - материалы представлены неполно. 2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития .
ЛР 9	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокого уровня культуры здоровья.	1. Посещение спортивных секций, клубов. 2. Наличие грамот, дипломов, фото кубков победителей и призеров. 3. Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах.	0 - материалы не представлены. 1 - материалы представлены неполно. 2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития .
ЛР 10	Демонстрация	1. Участие в мероприятиях	0 - материалы не

	навыков экологической культуры и разумного природопользования.	экологической направленности. 2.Участие в проектах экологической направленности.	представлены. 1 - материалы представлены неполно. 2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития .

Максимальное количество баллов - 10.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ и СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-технические условия

Кадровое обеспечение

В организации и реализации воспитательного процесса в ПОО участвуют административный и преподавательский состав техникума, сами обучающиеся, социальные партнеры. Систематически проходят повышения квалификации педагогические работники ПОО по вопросам воспитания. Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечена кадровым составом:

- директор, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УР
- заместитель директора по безопасности
- методист
- социальный педагог;
- 2 педагога-психолога;
- преподаватель-организатор по ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- классные руководители;
- преподаватели;

Социально-психологическая служба ведет сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.

Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение реализации Программы воспитания обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе, ситуативная коррекция в течение учебного года, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в

рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Управление программой воспитания

Управление воспитательной работой в техникуме входит в круг ответственности директора техникума. Непосредственная организация воспитательной работой возложена на заместителей директора техникума по воспитательной работе, социального педагога, педагогов-психологов, преподавателей, классных руководителей, заведующего библиотекой, руководителя физического воспитания. Функционал работников регламентируется должностными инструкциями.

Качество управления системой воспитательной работы в техникуме оценивается:

- наличием нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.
- наличием текущих планов воспитательной работы в техникуме, индивидуальных планов классных руководителей.
- наличием отчётов о воспитательной работе, рассмотрение вопросов воспитательной работы на педагогических советах и принятие управленческих решений.
- наличие и работа студенческих общественных организаций, в том числе Студенческого совета, старостата.
- наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план мероприятий техникума, расписание работы спортивных секций и т. д.
- наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актового зала и т.д.).
- полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы, количество студентов занимающихся в спортивных секциях, принимающих участие в мероприятиях на уровне техникума, достижения студентов в общественной и учебной деятельности.
- наличие материалов, отражающих историю техникума, галереи выпускников, фотоальбомов.
- наличие учета правонарушений, профилактической работы, количество мероприятий по профилактике правонарушений.
- внутренняя оценка состояния воспитательной работы, наличие «обратной связи», проведение опросов студентов, родителей, работодателей с целью последующей корректировки воспитательной работы в техникуме.

- наличие системы поощрения студентов, сотрудников, материальное и моральное стимулирование.

- культура образовательной среды (эстетическое оформление в техникуме, чистота и комфортность, доступность образовательной среды), культура поведения.

- уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т. д.).

Анализ эффективности проведения воспитательной работы в техникуме осуществляется Педагогическим советом, администрацией. Не реже одного раза в год на педагогическом совете подготавливается аналитический доклад о реализации воспитательной работы, отражающий достижения и проблемы техникума.

Финансовое обеспечение воспитательной работы является многоканальным и осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств ГБПОУ МО ««Авиационный техникум имени В.А. Казакова»».

Реализация конкретных форм воспитательной работы представлена в календарном плане воспитательной работы, утвержденном на 2022/2023 учебный год, на основе направлений и модулей воспитательной работы.

ПРИНЯТО
Решением педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 № 1
38.02.04 Коммерция

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.04 Коммерция
на 2022- 2023 учебный год

г. Жуковский, 2022

Дата	Содержание и формы деятельности	Участ ники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.09	Всероссийский праздник «День знаний». Торжественная линейка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Черевкова Ю.Ю.- зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 1-5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
3.09	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан». Тематический урок, видеоролик-память «Мы обязаны знать и помнить»	1-4курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Черевкова Ю.Ю.- зам.директора по УВР, классные руководители Соловьева Н.В.- зав.библиотекой	ЛР 1,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
3.09	Проведение Диктанта Победы	1-4курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Черевкова Ю.Ю.- зам.директора по УВР, классные руководители Соловьева Н.В.- зав.библиотекой преподаватель истории	ЛР 1,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
5.09	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Встречи с представителями правоохранительных	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители преподаватели ОБЖ, соц.педагог	ЛР 1,3,9,10	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ»

	органов «Детям Подмосковья – безопасные дороги»					
5.09-15.10	Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, соц.педагог	ЛР 1-5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
5.09	205- лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817 - 1875) Конкурс рисунков	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В. - зав.библиотекой классные руководители преподаватели литературы,	ЛР 1-5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
5.09	Цикл внеурочных занятий Разговор о важном День знаний Россия — страна возможностей (презентация проектов, программ и акций платформы «Россия-страна возможностей»)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Заместители директора, классные руководители	ЛР 1-5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
6.09	Организационное собрание студентов – первокурсников	1 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Заместители директора, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
7.09	Классный час. 210 лет со дня Бородинского сражения	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители преподаватели истории	ЛР 1,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
7.09-11.09	Акция «Здоровье - твое богатство» Спортивные соревнования	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул.	Тюмнева В.А. - руководитель физ.воспитания	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности

			Михалевича, 58-филиал			– в развитии».
8.09	Проведение единого дня объектовых тренировок	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	зам. директора по безопасности, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
8.09	Международный день распространения грамотности Классный час	1 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели русского языка	ЛР 1,3,5,11	Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
10.09-05.10	Участие в Международном фотоконкурсе «Русская цивилизация»	1-4курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Черевкова Ю.Ю. - зам.директора по УВР, Соловьева Н.В. - зав.библиотекой, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
12.09	Цикл внеурочных занятий Разговор о важном Наша страна – Россия	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Заместители директора, классные руководители	ЛР 1-5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
15.09-28.09	Сбор макулатуры «Сдай макулатуру - Спаси дерево»	1-4курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В.- зав.библиотекой, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
17.09	Конференция, посвященная 165-летию со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 - 1935)	1-2 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В.- зав.библиотекой классные руководители	ЛР 1,2,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

19.09	Цикл внеурочных занятий Разговор о важном 165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Заместители директора, классные руководители	ЛР 1-5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
22.09	Участие в Московском областном интерактивном конкурсе рисунка на тему «Мы разные, но мы вместе»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, соц.педагог	ЛР 1,2,3,5, 7,8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
26.09	Цикл внеурочных занятий Разговор о важном День пожилого человека	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Заместители директора, классные руководители Студенческий совет	ЛР 1-5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
27.10	Посвящение в студенты. Праздничная программа «Первокурсник»	1 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Зам.директора по УВР, классные руководители.	ЛР 1,3,5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
ОКТЯБРЬ						
1.10	День пожилого человека Забег	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Тюмнева В.А.- руководитель физ.воспитания, классные руководители	ЛР1,2, 3,6,8, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
1.10-15.10	Участие во всероссийском конкурсе «Герои нашей страны»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В. - зав.библиотекой, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
3.10	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День учителя/Могу ли я научить других	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

4.10	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации). Тематические мероприятия по профилактике правонарушений	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватель ОБЖ, соц.педагог	ЛР1,2, 3,5,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
5.10	Концерт, посвящённый Дню Учителя	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Черевкова Ю.Ю. - зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР1,2, 3,4,5,6	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
5.10	Проведение «Месячника безопасности»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	зам.директора по безопасности, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
6.10	130-лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892 - 1941) Конкурс чтецов	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели литературы	ЛР 1,2,3,5, 8,11	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
8.10	Единый классный час «Профилактика экстремистской и террористической деятельности	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	соц. педагог, педагоги, классные руководители	ЛР1,2, 3,5,7,8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
10.10	Цикл внеурочных занятий	1-4	г. Жуковский, ул. Кирова,	классные	ЛР	Модуль 1. «Я – гражданин

	«Разговоры о важном» День отца/Отчество – от слова отец.	курс	д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	руководители	1,2,3,5	и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
15.10	Месячник профессиональной ориентации Экскурсии на предприятия	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	начальник отдела трудоустройства и профориентации, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
15.10	Участие в Исторической интеллектуальной игре	1-4 курс	г г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В. – зав.библиотекой, преподаватели истории	ЛР1,2, 3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
16.10	Классный час. День отца в России	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
17.10	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День музыки/Что мы музыкой зовем?	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
19.10	Подготовка к Всероссийскому конкурсу социальной рекламы «Стиль жизни-здоровье!»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
24.10	Цикл внеурочных занятий	1-4	г. Жуковский, ул. Кирова,	классные	ЛР	Модуль 1. «Я – гражданин

	«Разговоры о важном» Региональная тематика/Счастлив тот, кто счастлив у себя дома	курс	д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	руководители	1,2,3,5	и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
25.10	Международный день школьных библиотек Выставка новых книг	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В. - зав.библиотекой	ЛР 5, 8	Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
29.10	Единый урок безопасности в сети Интернет	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В. - зав.библиотекой	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
31.10	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День народного единства/Мы едины, мы — одна страна!	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
В течении месяца	Встреча с врачами-специалистами Профилактическая беседа	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	социальный педагог,классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
НОЯБРЬ						
4.11	Единый классный час. «День народного единства» Книжная выставка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР1,2, 3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
3-7.11	Большой этнографический диктант	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5, 8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

						Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
3-30.11	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов «Моя страна — моя Россия»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5, 8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
3.11	135-лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964) Классный час	1 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели литературы. зав.библиотекой	ЛР 1,2,3,5, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
8.11	Акция памяти. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
9.11	Интеллектуальная игра «Доблесть и слава России», посвященная Дням воинской славы России. Возложение цветов к памятникам воинской славы.	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
11.11	«День энергосбережения» Классный час	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР1,2, 3,5,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
14.11	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Мы разные, мы вместе/Многообразие	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

	языков и культур народов России					
16.11	Единый классный час «Толерантность – дорога к миру» (Международный день толерантности)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, зав.библиотекой	ЛР 1,2,3,5, 7,8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
20.11	Классные часы. День начала Нюрнбергского процесса	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.11	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День матери/Материнский подвиг	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
26.11	Классный час «День матери в России»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР1,2, 3,5,6 11,12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
28.11	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Символы России (Гимн, Герб)/Государственные символы России: история и современность	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
30.11	Классные часы. День Государственного герба Российской Федерации Книжная выставка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории,	ЛР 1,2,3,5, 6,7,8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

				зав.библиотекой		Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
ДЕКАБРЬ						
1.12	Урок здоровья «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1-4курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, соц.педагог	ЛР1,2,3,5,9,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
3.12	Урок воинской славы «День Неизвестного солдата.в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за её пределами». Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
5.12	Акция. День добровольца (волонтера) в России	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, соц.педагог	ЛР 1,2,3,5, 6	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
5.12	День начала контрнаступления советских войск под Москвой. Видеофильм	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
5.12	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День добровольца/Жить – значит действовать. По одиночке или вместе.	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

6.12	«Международный День инвалидов» Классный час	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5, 6	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
9.12	Классный час «День Героев Отечества». Акция «Улица Героев»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
12.12	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День Героев Отечества/ «Память – основа совести и нравственности» (Д. Лихачев)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
13.12	Единый урок «День Конституции Российской Федерации» Книжная выставка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории, зав.библиотекой	ЛР1,2, 3,5,8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
16.12	Беседа по профилактике проявлений терроризма и экстремизма «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР1,2, 3,5,8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
19.12	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День Конституции/ «Повзрослеть-это значит, чувствовать ответственность за других»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

	(Г. Купер)					
21.12	«Активация мер по профилактике вовлечения подростков в незаконный оборот наркотиков через сеть Интернет Классный час	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, соц.педагог	ЛР1,2, 3,5,9,1 0	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации Классный час Книжная выставка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В. - зав.библиотекой, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.12	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Рождество/Светлый праздник Рождества	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
27.12	Выставка репродукций картин русских художников. К 190-летию со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832 - 1898)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В. - зав.библиотекой	ЛР 1,2,3,5, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
20.12	Конкурс «Украсим кабинет к Новому году»	1-2 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Черевкова Ю.Ю. зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

30.12	Поздравление к Новому году	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Черевкова Ю.Ю. зам.директора по УВР, соц.педагог	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
ЯНВАРЬ						
09.01	Цикл внеурочных занятий Семейные праздники и мечты/Полет мечты	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
11.01	Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасём жизнь вместе!»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, зав.библиотекой	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
16.01	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Цифровая безопасность/Кибербезопасность:основы	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
23.01	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День снятия блокады Ленинграда/ «Ты выжил, город на Неве…»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
25.01	«Татьянин день. День	1-4	г. Жуковский, ул. Кирова,	Черевкова	ЛР	Модуль 2. «Сила личности

	российского студенчества» Концертная программа	курс	д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Ю.Ю.- зам.директора по УВР, классные руководители	5,8,11	– в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.01	Всероссийский открытый урок «Город вечно живых», посвященный дню окончательного снятия блокады Ленинграда (1944 год)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.01	Акция «Дни воинской славы России» в рамках памятной даты полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.01	Открытый урок «День памяти жертв Холокоста». К Дню освобождения Красной армией «лагеря смерти» «Освенцим»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
28.01	День безопасности и профилактики правонарушений. Встречи с представителями правоохранительных органов и КДН	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, соц.педагог	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
30.01	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» 160 лет со дня рождения	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

	К.С. Станиславского(Великие люди России)/ С чего начинается театр? (федеральный урок)					Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
ФЕВРАЛЬ						
2 .02	День воинской славы России (К 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве) Классный час Книжная выставка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В. - зав.библиотекой, классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
6.02	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День российской науки/Ценность научного познания	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
8.02	День российской науки Классный час Книжная выставка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели зав.библиотекой	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
13.02	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Россия и мир/Россия в мире	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.02	Урок памяти «День памяти о россиянах,	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4	классные руководители,	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».

	исполнявших служебный долг за пределами Отечества»		г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели истории		Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
20.02	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День защитника Отечества (День Армии)/ «Признательность доказывается делом» (О. Бальзак)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.02	Международный день родного языка Классный час Книжная выставка Конкурс сочинений	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели русского языка, зав.библиотекой	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
22.02	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «Высота 102.0»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	педагоги-классные руководители, преподаватели истории, зав.библиотекой	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
23.02	День защитника Отечества Поздравительная программа	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Черевкова Ю.Ю - зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.02	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Забота о каждом/Нет ничего невозможного	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
МАРТ						

3.03	200-лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского Классный час Книжная выставка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели русского языка, зав.библиотекой	ЛР 1,2,3,5, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
04.04	Конкурс «Мисс техникума»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	соц.педагог	ЛР 1,2,3,5, 11	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
06.03.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Международный день/Букет от коллег	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
8 .0	Международный женский день. Праздничный концерт	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Зам.директора по УВР, классные руководители,	ЛР 1,2,3,5, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
13.03	110-лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009) Классный час	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели литературы	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
13.03	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» 110 лет советского писателя и поэта,автора	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная

	слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова/ Гимн России					позиция – лидерство».
14.03-17.03	Участие во Всероссийском конкурсе «НАЦИОНАЛЬНОЕ ДОСТОЯНИЕ РОССИИ»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В.- зав.библиотекой Классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
18.03	День воссоединения Крыма с Россией. «Крым в истории России» Классный час	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
18.03.	Участие в Концертной программе «Крымская весна»	1-4 курс	г.Москва	Черевкова Ю.Ю.- зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
20.03	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День воссоединения Крыма с Россией/Крым на карте России	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.03	Всемирный день театра Посещение театра «Стрела»	1-4 курс	г.Жуковский, ул.Кирова, д.3	Черевкова Ю.Ю.- зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.03	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул.	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности

	Всемирный день театра/«Искусство – это не что, а как» (А. Солженицын)		Михалевича, 58-филиал			– в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
28.03	155-лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968 - 1936) Конкурс сочинений	1 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели литературы	ЛР1-11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
АПРЕЛЬ						
3.04	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День космонавтики. Мы-первые/Как войти в историю?	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
7.04	Единый классный час «Всемирный день здоровья»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, руководитель физ.воспитания	ЛР 9,10	Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
10.04	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками/ Есть такие вещи, которые нельзя простить?	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
12.04	Единый Гагаринский урок «Космос - это мы. День космонавтики» Классный час Викторина	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, зав.библиотекой	ЛР 1,2,3,5, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная

	Книжная выставка					позиция – лидерство».
12.04	200-лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823 - 1886) Классный час	1 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели литературы	ЛР 7,8,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
17.04	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День Земли/Экологично VS вредно	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
19.04	Единый классный час. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.04	Участие в Акции «Международный субботник»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.04	Викторина. Всемирный день Земли	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В.- зав.библиотекой, классные руководители	ЛР 1,2,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
24.04	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4	классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».

	важном» День труда/ «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь» (А. Солженицын)		г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал			Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.04	День российского парламентаризма Книжная выставка	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Соловьева Н.В.- зав.библиотекой	ЛР 1,2	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
29.04	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1,2	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
МАЙ						
4.05.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День Победы. Бессмертный полк/»Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести..)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
4.05	«Великая Отечественная война» 1941-1945 Викторина	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, зав.библиотекой	ЛР 1-6,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
9.05	Праздничная программа «День Победы советского народа в Великой	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул.	Черевкова Ю.Ю.- зам.директора	ЛР 1-6,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности

	Отечественной войне 1941 – 1945 годов. День воинской славы России» Всероссийская акция «Бессмертный полк» Акция «Георгиевская ленточка» Всероссийская историко-патриотическая акция "Линейка памяти" Международная акция «Сад памяти»		Михалевича, 58-филиал	по УВР, классные руководители, преподаватели истории, зав.библиотекой		– в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
13.05	240 лет со дня основания Черноморского флота Классный час	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели истории	ЛР 1,2,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.05	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» День детских общественных организаций/О важности социально-общественной активности	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
16.05	«Международный день семьи» Классный час	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, зав.библиотекой	ЛР 1-6,11,12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
18.05	320 лет со дня основания Балтийского флота Классный час	1-3 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели истории	ЛР 1-6,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

						Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
19.05	Профилактические беседы на тему «Законопослушное поведение»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, соц.педагог	ЛР 1-6,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.05	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Про счастье/ «Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет» (Конфуций)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители	ЛР 1,2,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
24.05	Викторина «День славянской письменности и культуры»	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	преподаватели русского языка, зав.библиотекой	ЛР 1-5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
ИЮНЬ						
1.06	День защиты детей. -Конкурс рисунков -Благотворительная акция – поездка в детский дом	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, социальный педагог	ЛР1,2,3, 5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
6.06	День русского языка. Классный час Конкурс чтецов	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели русского языка и литературы, зав.библиотекой	ЛР1,2,3, 5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
12.06	День России	1-4	г. Жуковский, ул. Кирова,	Соловьева Н.В.-	ЛР 1-	Модуль 1. «Я – гражданин и

	Книжная выставка	курс	д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	зав.библиотекой	5,11	патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
19.07	130 лет со дня рождения поэта В.В. Маяковского (1893-1930)	1-4 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, преподаватели русского языка и литературы, зав.библиотекой	ЛР1,2,3, 5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.06	День памяти и скорби: Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» (Урок мужества «День памяти о погибших в ВОВ». Нападение фашистской Германии на СССР в 1941 г. Международная акция «Огненные картины войны»	1-3 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, соц.педагог, классные руководители,	ЛР 1-5,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
ИЮЛЬ						
8.07	День семьи, любви и верности Книжная выставка Конкурс фотографий	2-3 курс	г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4 г. Раменское, ул. Михалевича, 58-филиал	классные руководители, социальный педагог, зав.библиотекой	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
АВГУСТ						
22.08	Акция «Российский триколор - звучит гордо!»	2-3 курс	Социальные сети	классные руководители, социальный педагог, зав.библиотекой	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

23.08	80-лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году Видеофильм	2-3 курс	Социальные сети	классные руководители, зав.библиотекой	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.08	День российского кино «Музыка российского кино» Видеофильм	2-3 курс	Социальные сети	классные руководители, зав.библиотекой	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

Приложение №4

Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель правления Некоммерческое партнерство «Для эксплуатации объектов недвижимости «Пограничное»

_____Д.А.Козлов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной организации

_____Н.В.Тылик
«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Алькор и Ко»

_____Н.В.Володина

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код *наименование специальности*

по программе **базовой** подготовки

наименование квалификации

менеджер по продажам

форма обучения

очная

Жуковский, 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» (далее - образовательная организация) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации"
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г.№ 968 г.;
- с Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15.05. 2014 г. № 539;
- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06- 846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена"
- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова»;
- с Положением о выпускной квалификационной работе студентов.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка

качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме подготовки и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

— позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

— расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской отчетности. Выпускник демонстрирует готовность прогнозировать и оценивать полученный результат, степень владения экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, способность анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова», систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательной организации.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и

успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— вид государственной итоговой аттестации;
— материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
— сроки проведения государственной итоговой аттестации;
— этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
— условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
— материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
— состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
— тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
— перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
— форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
— критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации должная ежегодно обновляться цикловой комиссией специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и утверждается директором после её обсуждения на заседании цикловой комиссии с обязательным участием работодателей, педагогического совета. Программа согласовывается с заместителями директора техникума УР, УМР и УП, с представителями работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация, всего недель, в том числе	6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция и годовому календарному графику учебного процесса на 2019-2020 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	с 20.04. по 17.05.
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	с 18.05. по 14.06
3.	Защита выпускной квалификационной работы: - рецензирование дипломных работ, - подготовка к защите и защита дипломных работ	2	с 15.06. по 28.06. / по графику/

* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2019-2020 уч.г.			
1	Положение о выпускной квалификационной работе студентов	имеется	Зам. директора по УР
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «АТ» в 2019 году по специальности 38.02.04 Коммерция	Декабрь 2019	Зам. директора по УР, председатель ЦК
3	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.04 Коммерция	Январь 2020	Председатель ЦК
4	Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 с привлечением к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей	Январь 2020	Зам. директора по УР, председатель ЦК
5	Требования к результатам освоения ОПОП. Перечень основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных компетенций (ПК), отражаемых в тематике заданий на ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальности		
6	Требования к результатам освоения ОПОП. Перечень общих компетенций, подлежащих оценке на ГИА.		
7	Тематика выпускных квалификационных работ в 2019/2020 году		
8	Сводный оценочный лист уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (комплект на группу)		
Разработка проектов приказов			
9	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/20 уч году		Зам. директора по УПР, УР

10	Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности.	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
11	Об утверждении программы государственной итоговой аттестации по специальности в 2019/20уч. году.	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
12	О закреплении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности 38.02.04 Коммерция	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
13	Об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий в 2019/20уч. году.	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
14	Об утверждении руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ по специальности	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
15	Об утверждении расписания государственной итоговой аттестации, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ выпускников специальности в 2019/20 уч. году	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью
15	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников специальности в 2019/20уч. году	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью
17	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью
18	О допуске к защите выпускной квалификационной работе студентов специальности 38.02.04 Коммерция	Зам. директора по УПР, УР
19	Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по специальности 38.02.04 Коммерция	Зав. учебной частью

Другие вопросы организации и проведения ГИА

20	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-июнь 2020	Классный руководитель, председатель ЦК
21	Осуществление оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций на различных этапах выполнения и защиты ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР
22	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР
23	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР Председатель ЦК

24	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	Июнь 2020	Председатель ЦК
25	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	Июнь 2020	Зам. Директора по УР, зам. Директора по УПР.
26	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь 2020	Секретарь ГАК
27	Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).	Май-Июнь 2020	Секретарь ГАК, зав.учебной частью
28	Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Май 2020	Секретарь ГАК, зав.учебной частью
29	Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	За 2 дня до начала засе-дания	Секретарь ГАК
30	Обеспечение явки членов ГЭК	За 3 дня до начала засе-дания	Секретарь ГАК
31	Подготовка аудитории для работы ГЭК	За 2 дня до начала засе-дания, в день проведения ГАК	Секретарь ГАК Зав.кабинетом
32	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день засе-дания	Председатель ГАК
33	Сдача документации по проведению ГИА зам. директора по УР		Зам. председателя ГЭК
34	Осуществление выдачи дипломов государственного образца студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности).		Зав. учебной частью
35.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов		Зам.директора по УВР Зав. учебной частью

2.4.Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и включает следующие этапы:

1 этап. *Выполнение ВКР:*

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период

		выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С 20.04. по 16.06.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап. *Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения*

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю ЦК	с 18.05. по 14.06.
	Консультант по отдельным вопросам, разделам ВКР	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Зам. директора по УР, председатель ЦК, классный руководитель	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных работ.	с 18.05. по 14.06.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на дипломную работу студента с оценкой качества его выполнения.	До 14.06.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломной работы студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на дипломную работу студента в письменной форме с оценкой качества его	До 14.06. по графику из расчета 3 часа на ВКР

		выполнения	
	Зам. директора по УР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите дипломной работе на заседании ГЭК	С 14.06. по 27.06. по графику

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, в основе которой положены вопросы учета и анализа имущества, обязательств организации и финансовых результатов.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем при участии цикловой комиссии специальности. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии, согласованных с заместителем директора техникума по учебной работе, учебно-производственной работе. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений студентов, календарного графика регламентирует Положение о ВКР).

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию коммерческой деятельности в организации;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

—выпускная квалификационная работа теоретического характера,

—выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,

—выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,

—выпускная квалификационная работа проектного характера.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утвержденная тематика ВКР представлена в Приложении 1 к Программе

2.5.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

1. титульный лист (Приложение 2);
2. задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
3. содержание (Приложение 4);
4. введение (4-5 стр.);
5. основное содержание выпускной квалификационной работы (50-60 стр.);
6. заключение (3-4 стр.);
7. список использованной литературы (15-20 источников);
8. приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 и не более 70 страниц машинописного текста, не считая приложений

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой комиссией совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.5.3. Защита выпускных квалификационных работ. Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Руководитель ВКР, рецензент удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа руководителя образовательной организации.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15.06. по 28.06. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- представление выпускника и портфолио достижений .
- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- вопросы членов ГЭК и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;

2. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации.

3. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.
4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания (процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция)
5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.
6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «менеджер по продажам» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и степени диплома (с отличием, без отличия) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете № 39 Экономики и бухгалтерского учета.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран ;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения 1С Предприятие 8.2 Учебная версия;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютерных лабораторий техникума: компьютеры, сканер, принтер, интерактивная доска;
- программное обеспечение.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет техникума №39 Экономики и бухгалтерского учета. Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников;
- места для представителей социальных партнеров, работодателей, родителей выпускников
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Положение о ВКР студентов
2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
5. Федеральные законы и нормативные документы;
6. ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
7. Литература по специальности;
8. Периодические издания по специальности.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГАК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по ФГОС ГОС на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
4. Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
5. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
6. Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
7. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
8. Приказ руководителя образовательной организации об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
9. Приказы руководителя образовательной организации о допуске студентов к защите дипломных работ на заседании ГЭК по специальности;
10. Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
11. Зачетные книжки студентов, личные карточки.
12. Выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР - дипломной работы и рецензией установленной формы.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации и Министерства образования Московской области, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова», обучающихся по ФГОС СПО.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации педагогическими работниками образовательной организации, назначенными руководителем образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее : за 2 дня до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

- председатель ГЭК – 1) руководитель или заместитель руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; 2) представитель работодателей или их объединений, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник;
-заместитель председателя ГЭК – руководитель образовательной организации или заместитель руководителя;

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области экономики, коммерческой и предпринимательской деятельности базовых предприятий, организаций и преподавателей профессионального цикла образовательной организации;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области коммерческой деятельности ;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области коммерческой деятельности базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника образовательной организации и преподавателей профессионального цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования Московской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководители ВКР, рецензенты утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выполнения и защиты ВКР.

4.1.1.На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. При этом учитываются оценки ОПОП продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ВКР в процессе взаимодействия:

- с руководителем цикловой комиссии и классным руководителем на этапе контроля выполнения ВКР;
- с комиссией по предварительной защите ВКР;
- с руководителем ВКР (оценки отзыва);
- с рецензентом, (оценка рецензии, сделанная по основным показателям оценки результатов).

4.1.2. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется по каждому из основных показателей оценки результатов.

По итогам защиты ВКР для каждого выпускника в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций формируются следующие оценки выполнения и защиты ВКР:

1) Оценки защиты ВКР членов ГЭК (каждого эксперта);
2) Оценки уровней сформированности ОК и ПК на всех этапах выполнения ВКР;
3) Оценка руководителя ВКР;
4) Оценка рецензента.

Таким образом, в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника определяются:

- общее количество оценок ОПОП, подлежащих оценке в период выполнения и защиты ВКР;

- сумма положительных оценок ОПОП;
- процент положительных оценок ОПОП (процент результативности);
- оценка уровня подготовки и защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности, %	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.1.3.Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, при рецензировании, предварительной защите и защите ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для Руководителя ВКР являются:

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию,
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для Рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- Качество выполнения всех составных частей ВКР,
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций

С целью оценки качества содержания ВКР руководителем, рецензентом, комиссиями по предварительной защите и защите при ГЭК разработаны и используются следующие критерии оценки :

Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, рецензентом

№ пп	Направление оценки		Комментарий
1	Актуальность ВКР	Актуальность проблемы исследования	Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования
		Цель, задачи, предмет, объект, методы исследования	Оценивается объем и точность формулировок
2	Логика ВКР	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР	Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы
3.	Сроки выполнения ВКР	Представление ВКР в установленные сроки	Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные сроки.
4.	Самостоятельность при разработке содержания ВКР	Наличие собственных суждений , выводов, мнений, заключений.	Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией
5.	Литература	Использование первоисточников	Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования.
6.	Анализ содержания работы		Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы
7.	Практическое значение ВКР		Оценивается степень прикладного характера , возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.
8.	Анализ представленного графического, иллюстративного материала		Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР на предварительной защите и защите при ГЭК являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.
- Качество портфолио выпускника и его представления

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

2. Качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом и др;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств ;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Оценка выполнения и защиты ВКР комиссиями по предварительной защите и Государственной экзаменационной комиссией производится по следующим основным показателям оценки результата, включенным в оценочные листы

Показатели оценки и защиты ВКР комиссиями по предварительной защите:

1.	- предъявление к защите ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, в установленные сроки;
2.	- обоснование в ВКР и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием;
3.	- формулирование в ВКР и предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ВКР;
4.	- проектирование содержания ВКР в соответствии с темой. Разработка и предъявление теоретических обоснований возможных решений. Демонстрация при защите ВКР логики изложения содержания;
5.	-разработка и предъявление при защите всех вопросов задания ВКР в полном объеме. демонстрация глубины анализа проблемы;
6.	- предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования;
7.	- предъявление, на достаточном уровне, результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов;
8.	- разработка и предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме;
9.	- формулирование при разработке и предъявление при защите ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений;
10.	- разработка и предъявление при защите на достаточном уровне практической части ВКР;
11.	- предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов;
12.	- разработка и предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности;
13.	- разработка и предъявление на защите ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации;
14.	- разработка элементов ВКР с использованием различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при решении профессиональных задач;
15.	- разработка и предъявление на достаточном уровне иллюстративного материала , в полном объеме отражающего содержание ВКР;
16.	- разработка и предъявление на достаточном уровне мультимедиа презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ВКР;
17.	- разработка и предъявление на уровне творчества мультимедиа сопровождения представления ВКР;
18.	- эффективное взаимодействие с членами ГЭК при ответах на вопросы;
19.	- формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний;
20.	- предъявление результатов ВКР на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.2.Критерии оценки общего уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2.1.Интегральная оценка ОПОП по промежуточной аттестации

4.2.1.1.Интегральная оценка ОПОП по промежуточной аттестации учитывает результаты освоения программ профессиональных модулей. Оценка проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией для проведения экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю с участием работодателей.

4.2.1.2.Оценка образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по программам профессиональных модулей предполагает заполнение Листов оценки уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы при защите ВКР членами государственной экзаменационной комиссии в части оценки ОПОП по результатам промежуточной аттестации.

4.2.1.3.Оценка осуществляется путем извлечения результатов из оценочных листов, заполняемых по итогам экзаменов (квалификационных). В сводном листе оценки уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы заполняется по каждой ПК и ОК - общее количество оценок ОПОП, выносимое на экзамен (квалификационный) и количество положительных оценок, полученных студентом .

4.2.1.4.Матрица оценок достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по профессиональным модулям заполняется отдельно на каждого студента.

4.2.2. Интегральная оценка ОПОП по результатам неформального обучения

В соответствии с ФГОС СПО на этапе государственной итоговой аттестации учитываются образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок освоения основной профессиональной образовательной программы. Государственной экзаменационной комиссией на каждого обучающегося формируется матрица оценок достижений обучающихся по результатам неформального обучения (обучения вне рамок основной профессиональной образовательной программы). Для оценки достижений предусматривается оценка классным руководителем совместно с цикловой комиссией представленного выпускником портфолио достижений на подготовительном этапе, представление мультимедиа презентации выпускника на защите ВКР перед ГЭК.

Оценка производится на основе анализа документов, характеризующих образовательные достижения выпускника.

4.2. 3.Общий уровень подготовки выпускника по результатам освоения ОПОП

На последнем этапе ГИА государственной экзаменационной комиссией производится интегральная оценка компетенций выпускника образовательного учреждения.

4.2.3.1.Оценка компетенций выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;

- общих и профессиональных компетенций, сделанных преподавателями совместно с работодателями, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- компетенций выпускников, сделанных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

4.2.3.2.Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника образовательного учреждения. При этом заполняется таблица, в которой интегрируются оценки образовательных достижений обучающегося по результатам промежуточной аттестации, выполнения и защиты ВКР, неформального обучения.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТЕСТАЦИЯ

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

в форме дипломных работ для
студентов группы К-1
форма обучения очная
2019-2020 учебный год

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.Совершенствование работы оптовых торговых предприятий.
2.Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.
3.Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности.
4.Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности.
5.Организация хозяйственных связей в оптовой торговле и их эффективность.
6.Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования.
7.Управление товарными запасами на оптовом торговом предприятии.
8.Организация и технология выполнения складских операций с применением элементов логистики.
9.Методы оптовой продажи товаров со складов оптового предприятия и пути их совершенствования.
10.Материально-техническая база оптового предприятия и пути повышения эффективности ее использования.
11.Устройство и планировка товарных складов.
12.Организация автоматизированных рабочих мест коммерческих работников оптовых предприятий.
13.Организация оказания торговых услуг оптовым предприятием клиентам.
14.Организация рекламно-информационной работы в оптовом предприятии и пути ее улучшения.
15.Организация коммерческой деятельности по розничной продаже товаров и пути ее совершенствования.
16.Активные формы продажи товаров в магазине и их влияние на повышение эффективности предоставляемых услуг.
17.Организация хозяйственных связей в торговле.
18.Технология закупки и поставки товаров в розничном торговом предприятии.
19.Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения.
20.Управление товарными запасами на розничном торговом предприятии.
21.Организация управления товарами в магазине.
22.Организация и технология выполнения складских операций розничного предприятия.
23.Механизация и автоматизация складских операций.
24.Организация приемки товаров в магазине по количеству и качеству.
25.Устройство и технологическая планировка магазина.
26.Выкладка и технология размещения товаров в торговом зале.
27.Методы стимулирования продажи товаров.
28.Организация труда на розничном торговом предприятии и пути его совершенствования.

29.Организация оказания торговых услуг покупателям на предприятиях розничной торговли.
30.Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии и пути ее улучшения.
31.Порядок организации и работы сетевого магазина по продаже товаров.
32.Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования.
33.Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных товаров.
34.Организация и технология розничной торговли отдельными видами непродовольственных товаров.
35.Организация рекламной деятельности торгового предприятия и пути ее совершенствования.
36.Рекламно-информационная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования.
37.Совершенствование структуры управления коммерческим предприятием
38.Анализ конкурентоспособности коммерческого предприятия и пути ее повышения
39.Организация коммерческой деятельности рекламного отдела
40.Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия
41.Применение логистических принципов для совершенствования товародвижения на коммерческом предприятии
42.Совершенствование системы товародвижения готовой продукции на коммерческом предприятии
43.Совершенствование организации коммерческой деятельности
44.Мероприятия по стимулированию сбытовой деятельности организации
45.Совершенствование системы сбыта на коммерческом предприятии
46.Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом предприятии
47.Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия
48.Анализ и совершенствование продажи товаров в магазине на основе принципов мерчандайзинга
49.Анализ системы управления товарными запасами на коммерческом предприятии.
50.Управление товарными запасами на коммерческом предприятии.
51.Совершенствование системы управления товарными запасами на коммерческом предприятии

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.Методы изучения покупательского спроса на оптовом торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений.
2.Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений.
3.Учет тары и тарных операций в торговле.
4.Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
5.Методы стимулирования продажи товаров с целью увеличения товарооборота.
6.Роль рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.
7.Маркетинговые исследования по изучению потребности и уровня удовлетворенности клиентов торгового предприятия.
8.Маркетинговые исследования и оценка ассортимента торгового предприятия.
9.Маркетинговые исследования рынка продовольственных товаров как фактор повышения конкурентоспособности торгового предприятия.
10.Реклама как инструмент коммуникационной политики компании.
11.Риски в коммерческой деятельности организации и пути их снижения.
12.Применение страхования в коммерческой деятельности организации.
13.Ценообразование в сфере торговли и его совершенствование.

14.Роль и значение экономико-хозяйственных связей в коммерческой деятельности организации.
15.Формирование корпоративного имиджа коммерческого предприятия
16.Обоснование стратегии развития коммерческого предприятия
17.Разработка стратегии поведения коммерческого предприятия на рынке
18.Разработка стратегии коммерческого предприятия
19.Разработкамероприятий по снижению себестоимости продукции коммерческого предприятия
20.Реструктуризация персонала на коммерческом предприятии
21.Создание системы мониторинга и оценки стоимости бренда коммерческого предприятия.
22.Совершенствование предпринимательской деятельности предприятия с помощью аутсорсинга.
23.Формирование цен на продукцию коммерческого предприятия
24.Совершенствование процесса ценообразования на продукцию коммерческого предприятия
25.Разработка ценовой стратегии коммерческого предприятия
26.Разработка стратегии ценообразования услуг предприятия
27.Оценка влияния налогового планирования на результаты коммерческой деятельности

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.Формирование ассортимента товаров на оптовом предприятии (на материалах предприятия).
2.Формирование ассортимента товаров на розничном предприятии (на материалах предприятия).
3.Расчет товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению или списанию (на материалах предприятия).
4.Классификация непродовольственных товаров: сущность, значение, признаки и методы (на материалах предприятия).
5.Ассортимент непродовольственных товаров: определение, виды, показатели оценки торгового ассортимента (на материалах предприятия).
6.Качество непродовольственных товаров: понятие, факторы, формирующие и сохраняющие качество (на материалах предприятия).
7.Уровень качества товаров: понятие, методы оценки (на материалах предприятия).
8.Информация о товаре: виды, формы, требования (на материалах предприятия).
9.Характеристика средств товарной информации (на материалах предприятия).
10.Функциональные свойства непродовольственных товаров: определение, классификация, номенклатура показателей (на примере конкретных товарных групп).
11.Классификация и ассортимент продовольственных товаров. Потребительские свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения (на примере конкретных товарных групп).
12.Потребительские свойства товаров: определение, классификация, групповая характеристика.
13.Оформление товарно-транспортных накладных, счета-фактуры (на материалах предприятия).
14.Безопасность товаров: сущность проблемы, показатели и факторы безопасности (на материалах предприятия).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Цикловая комиссия по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция», социально-экономических и гуманитарных дисциплин

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

(на материалах _____)

Выполнила студент _____ _____
подпись фио

Специальность: 38.02.04 – Коммерция (по отрасля)

очная форма обучения

Руководитель работы _____ _____
подпись фио

Рецензент _____ _____
подпись фио

Нормоконтролёр _____ _____
подпись фио

Работа допущена к защите:
Заместитель директора по учебной работе _____ _____
подпись фио

г. Жуковский, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец задания на выпускную квалификационную работу

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
«_____» _____ 201__г

Задание

на дипломную работу для студента 3 курса, гр. _____

_____
(Ф.И.О. студента)

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
(специальность)

Тема задания

_____

Исходные данные к работе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. ……

Содержание пояснительной записки

ГЛАВА 1. Название главы

1.1 Название подраздела

1.2 Название подраздела

1.3 Название подраздела тия

ГЛАВА 2 Название главы

2.1 Название подраздела

2.2 Название подраздела

2.3 Название подраздела

Заключение

Руководитель дипломной работы _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Задание рассмотрено на цикловой комиссии «_____ » _____ 201____ г.

Дата выдачи задания «_____ » _____ 201____ г.

Дата сдачи готовой работы «_____ » _____ 201____ г.

Подпись студента _____ _____
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ стр.

1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ стр.

1.1 Название подраздела первой главы стр.

1.2 Название подраздела первой главы стр.

1.3 Название подраздела первой главы стр.

2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ стр.

2.1 Название подраздела второй главы стр.

2.2 Название подраздела второй главы стр.

2.3 Название подраздела второй главы стр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ стр.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦ. 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ПРОДАЖАМ)

№	Темы	ФИО студента	ФИО руководителя	ФИО рецензента
1.	Организация электронной торговли товарами и услугами	Акишин М.Н.	Балашова Н.С.	Балакирева Н.М.
2.	Организация рекламно-информационной деятельности в торговле	Арсентьева М.А.	Балакирева Н.М.	Балашова Н.С.
3.	Организация хранения товаров	Белиогло И.П.	Балакирева Н.М.	Балашова Н.С.
4.	Коммерческая деятельность на воздушном транспорте	Беспалов Е.Е.	Иванова М.В.	Балакирева Н.М.
5.	Маркетинговые исследования по изучению потребности и уровня удовлетворенности клиентов	Буряк А.А.	Дадонова О.П.	Балашова Н.С.
6.	Формирование цен на продукцию коммерческого предприятия	Васкевич А.А.	Дадонова О.П.	Балакирева Н.М.
7.	Формирование ассортимента товаров на предприятии розничной торговли	Гришенева В.А.	Балакирева Н.М.	Балашова Н.С.
8.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Евланов В. В.	Иванова М.В.	Балашова Н.С,
9.	Исследование конъюнктуры рынка недвижимости	Клевакина Е. С.	Дадонова О.П.	Балашова Н.С.
10.	Организация розничной торговли парфюмерно-косметической продукции	Кожеуров Д. В.	Балакирева Н.М.	Дадонова О.П.
11.	Организация и развитие сервиса на предприятии торговли	Кондаурова У.Д.	Балашова Н.С.	Дадонова О.П
12.	Методы стимулирования продажи товаров	Кулешов Н.С.	Дадонова О.П.	Балакирева Н.М.
13.	Организация закупочной деятельности на предприятии	Лазуткин Э. В.	Балашова Н.С.	Балакирева Н.М.
14.	Мерчендайзинг в деятельности торгового предприятия	Петросян Д.А.	Балакирева Н.М.	Дадонова О.П.
15.	Организация приёмки товаров	Петрунина Е. О.	Иванова М.В.	Дадонова О.П.
16.	Организация и технология розничной торговли	Скрымов С.С.	Балакирева Н.М.	Дадонова О.П.
17.	Организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли	Хакимов Ф. Ф.	Балакирева Н.М.	Дадонова О.П.
18.	Активные формы продажи товаров и их роль в торговом обслуживании	Шленова С.Е.	Балакирева Н.М.	Иванова М.В.

Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель правления Некоммерческое партнерство «Для эксплуатации объектов недвижимости «Пограничное»
_____Д.А.Козлов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной организации
_____Н.В.Тылик
«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Алькор и Ко»
_____Н.В.Володина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе **базовой** подготовки

наименование квалификации
менеджер по продажам

форма обучения
очная

Жуковский, 2021 г.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям) базовой подготовки

1.1. Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен продемонстрировать уровень овладения общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.2. Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен продемонстрировать уровень овладения профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа базовой подготовки:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать

работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент коммерческий)

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

2.1. При защите выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, оценивается:

-содержание выпускной квалификационной работы;

-оформление выпускной квалификационной работы;

-защита выпускной квалификационной работы;

-ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость выпускной квалификационной работы;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил выпускную квалификационную работу в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) фиксируются в баллах. Максимальное количество баллов за содержание и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы составляет 20 баллов, и складывается из: 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание 4 балла (20% оценки) за оформление 2 балла (10% оценки) за защиту 4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, приведены в таблицах 1,2,3.

2.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы -заносятся в лист экзаменатора. Приложение 1.

Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

№ пп	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1- ОК12. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПК1.1-1.10 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 2.1-2.9 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 3.1-3.8	**Содержание выпускной квалификационной работы** 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы проекта	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Исследовательский характер работы	1
			Практическая направленность работы	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	1
2	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1- ОК12. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПК1.1-1.10 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 2.1-2.9 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 3.1-3.8	**Оформление ВКР** 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1
			Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1
			В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
3	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1- ОК12. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	**Защита (содержание доклада и оформление презентации ВКР)** 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы	1
			Грамотность речи и правильность	1

	ПК1.1-1.10 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 2.1-2.9 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 3.1-3.8		использования профессиональной терминологии	
4	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1- ОК12. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПК1.1-1.10 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 2.1-2.9 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 3.1-3.8	**Ответы на дополнительные вопросы** 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
			Всего:	20

Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты ВКР
18 - 20	отлично	высокий	Доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в ВКР представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой

			структуры или объекта; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.
14-17	хорошо	продвинутый	Доклад структурирован; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.
10-13	удовлетворительно	пороговый	Доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на ВКР и рецензента указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
Менее 9	неудовлетворительно	недостаточный	Доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной

			части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу и рецензента имеются существенные замечания.

Таблица 3 - Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточный
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы. Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции сформированы. Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции сформированы. Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции не сформированы. Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Знание программного материала	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка.
Владение навыками использования основных знаний и умений в				

профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.
Владение навыками взаимодействия с руководителями ВКР и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения ВКР и её защиты.				

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

3.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, выполняемых в виде дипломных работ по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в 2019 /20 уч.году:

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.Совершенствование работы оптовых торговых предприятий.
2.Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.
3.Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности.
4.Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности.
5.Организация хозяйственных связей в оптовой торговле и их эффективность.
6.Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования.
7.Управление товарными запасами на оптовом торговом предприятии.
8.Организация и технология выполнения складских операций с применением элементов логистики.
9.Методы оптовой продажи товаров со складов оптового предприятия и пути их совершенствования.
10.Материально-техническая база оптового предприятия и пути повышения эффективности ее использования.
11.Устройство и планировка товарных складов.
12.Организация автоматизированных рабочих мест коммерческих работников оптовых предприятий.
13.Организация оказания торговых услуг оптовым предприятием клиентам.
14.Организация рекламно-информационной работы в оптовом предприятии и пути ее улучшения.
15.Организация коммерческой деятельности по розничной продаже товаров и пути ее совершенствования.
16.Активные формы продажи товаров в магазине и их влияние на повышение эффективности предоставляемых услуг.
17.Организация хозяйственных связей в торговле.
18.Технология закупки и поставки товаров в розничном торговом предприятии.
19.Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения.
20.Управление товарными запасами на розничном торговом предприятии.
21.Организация управления товарами в магазине.
22.Организация и технология выполнения складских операций розничного предприятия.
23.Механизация и автоматизация складских операций.
24.Организация приемки товаров в магазине по количеству и качеству.
25.Устройство и технологическая планировка магазина.
26.Выкладка и технология размещения товаров в торговом зале.
27.Методы стимулирования продажи товаров.
28.Организация труда на розничном торговом предприятии и пути его совершенствования.

29.Организация оказания торговых услуг покупателям на предприятиях розничной торговли.
30.Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии и пути ее улучшения.
31.Порядок организации и работы сетевого магазина по продаже товаров.
32.Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования.
33.Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных товаров.
34.Организация и технология розничной торговли отдельными видами непродовольственных товаров.
35.Организация рекламной деятельности торгового предприятия и пути ее совершенствования.
36.Рекламно-информационная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования.
37.Совершенствование структуры управления коммерческим предприятием
38.Анализ конкурентоспособности коммерческого предприятия и пути ее повышения
39.Организация коммерческой деятельности рекламного отдела
40.Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия
41.Применение логистических принципов для совершенствования товародвижения на коммерческом предприятии
42.Совершенствование системы товародвижения готовой продукции на коммерческом предприятии
43.Совершенствование организации коммерческой деятельности
44.Мероприятия по стимулированию сбытовой деятельности организации
45.Совершенствование системы сбыта на коммерческом предприятии
46.Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом предприятии
47.Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия
48.Анализ и совершенствование продажи товаров в магазине на основе принципов мерчандайзинга
49.Анализ системы управления товарными запасами на коммерческом предприятии.
50.Управление товарными запасами на коммерческом предприятии.
51.Совершенствование системы управления товарными запасами на коммерческом предприятии

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.Методы изучения покупательского спроса на оптовом торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений.
2.Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений.
3.Учет тары и тарных операций в торговле.
4.Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
5.Методы стимулирования продажи товаров с целью увеличения товарооборота.
6.Роль рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.
7.Маркетинговые исследования по изучению потребности и уровня удовлетворенности клиентов торгового предприятия.
8.Маркетинговые исследования и оценка ассортимента торгового предприятия.
9.Маркетинговые исследования рынка продовольственных товаров как фактор повышения конкурентоспособности торгового предприятия.
10.Реклама как инструмент коммуникационной политики компании.
11.Риски в коммерческой деятельности организации и пути их снижения.
12.Применение страхования в коммерческой деятельности организации.
13.Ценообразование в сфере торговли и его совершенствование.

14.Роль и значение экономико-хозяйственных связей в коммерческой деятельности организации.
15.Формирование корпоративного имиджа коммерческого предприятия
16.Обоснование стратегии развития коммерческого предприятия
17.Разработка стратегии поведения коммерческого предприятия на рынке
18.Разработка стратегии коммерческого предприятия
19.Разработкамероприятий по снижению себестоимости продукции коммерческого предприятия
20.Реструктуризация персонала на коммерческом предприятии
21.Создание системы мониторинга и оценки стоимости бренда коммерческого предприятия.
22.Совершенствование предпринимательской деятельности предприятия с помощью аутсорсинга.
23.Формирование цен на продукцию коммерческого предприятия
24.Совершенствование процесса ценообразования на продукцию коммерческого предприятия
25.Разработка ценовой стратегии коммерческого предприятия
26.Разработка стратегии ценообразования услуг предприятия
27.Оценка влияния налогового планирования на результаты коммерческой деятельности

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.Формирование ассортимента товаров на оптовом предприятии (на материалах предприятия).
2.Формирование ассортимента товаров на розничном предприятии (на материалах предприятия).
3.Расчет товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению или списанию (на материалах предприятия).
4.Классификация непродовольственных товаров: сущность, значение, признаки и методы (на материалах предприятия).
5.Ассортимент непродовольственных товаров: определение, виды, показатели оценки торгового ассортимента (на материалах предприятия).
6.Качество непродовольственных товаров: понятие, факторы, формирующие и сохраняющие качество (на материалах предприятия).
7.Уровень качества товаров: понятие, методы оценки (на материалах предприятия).
8.Информация о товаре: виды, формы, требования (на материалах предприятия).
9.Характеристика средств товарной информации (на материалах предприятия).
10.Функциональные свойства непродовольственных товаров: определение, классификация, номенклатура показателей (на примере конкретных товарных групп).
11.Классификация и ассортимент продовольственных товаров. Потребительские свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения (на примере конкретных товарных групп).
12.Потребительские свойства товаров: определение, классификация, групповая характеристика.
13.Оформление товарно-транспортных накладных, счета-фактуры (на материалах предприятия).
14.Безопасность товаров: сущность проблемы, показатели и факторы безопасности (на материалах предприятия).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

4.1. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки регламентируется ниже следующими нормативными и правовыми документами Российской Федерации и локальными актами ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г.№ 968 г.;

–Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138);

–приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 г. № 832;

–письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06- 846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена";

–Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова»;

–Положением о выпускной квалификационной работе студентов;

–Программой государственной итоговой аттестации по спец.38.02.04 «Коммерция»;

–Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.04 «Коммерция».

4.2. На защиту одной выпускной квалификационной работы (дипломной работы), как правило, отводится 30 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника;
- оглашение отзыва руководителя дипломной работы и рецензента;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника;
- дискуссия, в которой могут принять участие, как члены государственной экзаменационной комиссии, так и любой из присутствующих преподавателей,

специалистов от предприятий (организаций) соответствующего профиля, в том числе руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания руководителя и рецензента, и выражается отношение к мнениям участников дискуссии.

4.3. При защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускник должен показать:
-уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программами дисциплин (модулей);
-уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
-уровень знаний по теме дипломной работы;
-обоснованность, четкость и грамотность выступления.

4.4. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад) при защите выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии, не должно превышать 10-15 минут.

Структура доклада выпускника включает: обоснование актуальности темы, определение научной (практической) проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов, раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы и собственных выводов.

Главные положения доклада на защите дипломной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения. Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть сброшюрован в папку. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении.

Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь: титульный лист с указанием темы дипломной работы, фамилий обучающегося и руководителя дипломного проекта. Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию. Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи…», «Структура работы…» и т.п.).

На первом слайде указывается тема выпускной квалификационной работы, последний слайд содержит основные выводы и полученные автором выпускной квалификационной работы. После завершения своего доклада выпускник отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове отвечает на замечания членов государственной экзаменационной комиссии.

После заключительного слова обучающегося, процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

4.5. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

-доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;

-ответы на вопросы;

-отзыв руководителя дипломной работы;

-рецензия на дипломную работу.

4.6. По окончании оформления необходимой документации председатель экзаменационной комиссии публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные комиссией, объявляет решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации – *менеджер по продажам*, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о практической значимости.

4.7. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами государственной экзаменационной комиссии.

4.8. По завершении работы государственной экзаменационной комиссии оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится секретарем в зачетную книжку студента и заверяется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии.

Приложение 1

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ППССЗ) НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ) по спец. 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: _____ _____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии

№ пп	ФИО обучающегося	Номер зачетной книжки	Уровень сформированности компетенций[1]		Количество баллов				Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Общих	Профессиональ-ных	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы			
					Максимально 10 баллов	Максимально 4 балла	Максимально 2 балла	Максимально 4 балла			

[1] Уровень сформированности компетенций определяются оценками: высокий, продвинутый, пороговый, недостаточный.