

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»


Иванова М.В.
« _____ » 2019года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

*код, название дисциплины
основной образовательной программы
среднего профессионального образования*

*Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»*

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности СПО

Жуковский, 2019год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**,

(Код, наименование специальности)

на основании Примерной основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(Код, наименование специальности)

Автор программы: Иванова М.В. преподаватель

Ф.И.О., должность

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол заседания № 1 от «31» 08 2019г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Лавренкина Н.А. Лавр

Фамилия И.О., подпись

Содержание

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ
 - 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. Условия реализации программы учебной дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

код и наименование специальности СПО

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и

	иностранном языках.	финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете</p>

	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	82
Самостоятельная работа обучающегося	10
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем,	64
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические и лабораторные занятия	20
консультации	4
курсовая работа	20
<i>Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	Виды планирования. Бизнес- план.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		16	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	
	Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11,

Капитальные вложения и их эффективность	Капитальные вложения и их эффективность.	2	ПК 2.2, 2.5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. 7. Определение эффективности капитальных вложений. 	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		12	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Расчет производительности труда.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 	2	

	5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		18	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
	Практическое занятие Расчёт снижения себестоимости.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	Практическое занятие Расчёт рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ)			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.

<p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для 	10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

написания отзыва.		
Промежуточная аттестация	Экзамен	
Всего:	82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 38 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения, которые способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
	ТО	Проблемное обучение, системно-деятельный подход
	ПР	Проектное обучение, информационно-коммуникационные технологии, разноуровневый подход

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборники задач по дисциплине «Экономика организации», а также техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

2. Фридман А.М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239 с.

3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб, пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хацадунова. – Изд.2-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 382 с.

4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум. Учебное пособие. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 254 с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

5. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК

6. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3.3. Дополнительные источники

1. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018. — 416 с.

2. Горбунова Г.В. Экономика организации: учебное пособие/Горбунова Г.В. – Финансовый университет при Правительстве Российской федерации. – М.: «Прометей», 2018. – 164 с.

3. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: «Прометей», 2018. – 142 с.
4. Мокий М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 334 с.
5. Нечитайло А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И. А. Нечитайло ; под ред. А. И. Нечитайло. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 414 с
6. Просветов Г.И. Экономика предприятия: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. М. : Альфа-Пресс, 2016. – 320 с.
7. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 1168 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц	Оценка по результатам устного опроса
основные формы предпринимательства	Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов	Тестирование
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения	Знание категорий персонала организации и основ организации его труда	Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
производительности его труда		
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам	Тестирование
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	Знание основных элементов в системе ценообразования организации	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	Проверочная работа
сущность логистики и виды логистических потоков	Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности	Тестирование
основы внешнеэкономической деятельности организации	Знание основных форм внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей	Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Тестирование
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Оценка результатов выполнения практической работы