

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по УМР ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»


М. В. Иванова

« _____ » 2018 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования


*Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»*

по специальности

25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники
код и наименование специальности СПО
по программе **базовой** подготовки

Жуковский, 2018

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (профессии начального профессионального образования) 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Автор программы: Кривоспицкий Сергей Евгеньевич, преподаватель 
Фамилия И.О., должность, подпись

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по специальности «Производство летательных аппаратов, производство и обслуживание авиационной техники и общепрофессиональных дисциплин»

Протокол заседания № __ от «__» _____ 2018 г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Сафонова С.В.

Фамилия И.О.,

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 25.02.06 «Производство и обслуживание авиационной техники».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 44 часа;

самостоятельной работы – 2 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;

в том числе:

теоритическое обучение – 18 часа;

практическое обучение - 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	2
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические и лабораторные занятия	24
консультации	-
Итоговая аттестация по дисциплине в форме (указать форму)	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

информационные технологии в ПД

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение	Содержание учебного материала:	2	
	1 Понятие информации. Структура компьютера.	2	1
Раздел 2. Программное обеспечение компьютера. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала:	12	
	1 Операционные системы. Файлы и файловые системы. Сканирование информации.	2	1
	2 Создание презентации.	2	
	3 Локальные, отраслевые сети. Характеристика. Структура.	2	
	4 Устройства ввода информации	2	
	Практическое занятие:		
	Практическое занятие №1: Создание презентации.	2	2
	Практическое занятие №2: Работа с локальной сетью техникума, сетью Internet.	2	
Раздел 3. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала:	12	
	1 Основы MS Word.	2	1
	2 Создание таблиц в Word, вывод документа на печать	2	
	Практическое занятие:		
	Практическое занятие №3: Форматирование текста и абзацев	2	2
	Практическое занятие №4: Стили, абзацы, параметры страницы	2	
	Практическое занятие №5: Создание таблиц в Word, печать документа.	2	
	Практическое занятие №6: Использование интегрированных редакторов	2	
Раздел 4. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала:	6	
	1 Основы MS Excel.	2	1
	Практическое занятие:		
	Практическое занятие №7: Ввод данных в таблицы. Форматирования текста	2	2
	Практическое занятие №8: Использование формул в MS EXCEL.	2	

Раздел 5. Основы САПР	Содержание учебного материала:	10	
	1 Структура и состав САПР. Интерфейс «Компас 3D»	2	1
	Практическое занятие:		
	Практическое занятие №9: Координаты в «Компас 3D». Инструментальная панель, панель расширенных команд.	2	2
	Практическое занятие №10: Команда ввод отрезка, текущий стиль прямой, удаление объекта.	2	
	Практическое занятие №11: Построение ломаной линии	2	
Практическое занятие №12: Построение окружности. Выполнение штриховки	2		
	Всего	42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий или лаборатории вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным ПО по количеству обучающихся;

мультимедиапроектор;

демонстрационные ресурсы в электронном представлении.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М., 2014. – 240 с. – (ПО).-50
2. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении: Учебник / В.И.Левин. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 272 с. – (Профессиональное образование). -50
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: Учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 416 с.- (Профессиональное образование).-35
4. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.О. Оганесян. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 244 с. – (Профессиональное образование).-35
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (электронный ресурс): ЭУМК сетевая / Е.В. Михеева. – М.: Академия-Медиа, 2015.-20

Дополнительные источники:

1. Уокенбах Д. MS Excel 2010. Библия пользователя Диалектика, 2011 г.
2. Лебедев А. Windows 7 и Office 2010. Компьютер для начинающих Питер, 2010 г.

Интернет-источники:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://office.microsoft.com>
3. office.microsoft.com/ru-ru/excel/ справочные материалы по Excel 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки сообщений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>Формы и методы контроля: выполнение лабораторных работ, домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений</p> <p>Формы и методы оценки: проверка выполнения индивидуальных заданий, экспертная оценка лабораторной работы</p>
Знать:	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности 	<p>Формы и методы контроля: выполнение тестовых заданий</p> <p>Формы и методы оценки: проверка выполнения контрольной работы (по модельному ответу), экспертная оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно