

**Приложение 2.17**  
к ПООП специальности

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения)**

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Утверждена приказом руководителя  
образовательной организации  
№ 109 от 31 августа 2021 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**г. Жуковский, 2021 г.**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании предметно-цикловой  
комиссии

СОГЛАСОВАНО  
решением Педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

Протокол № 1  
«31» августа 2021 г.

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1548 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44978), примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» (рег.№ 170511 дата включения в реестр 11.05.2017), профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утверждённого Министерством труда и социальной защиты РФ от 05 октября 2015 г. № 684 н (Зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2015 г. № 39361)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**Разработчик:** Хохлова Анастасия Александровна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>Паспорт программы учебной дисциплины</b>	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе	4
1.3.	Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4.	Количество часов на освоение программы дисциплины.	6
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	6
2.1.	Объем учебной дисциплины.	6
2.2.	Структура учебной дисциплины	7
<b>3.</b>	<b>Условие реализации программы дисциплины</b>	12
3.1.	Образовательные технологии	12
3.2.	Материально-техническое обеспечение	12
3.3.	Информационное обеспечение обучения	13
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06. Сетевое и системное администрирование.

Программа может быть использована для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с целью повышения уровня доступности среднего профессионального образования этой категории лиц с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01 – ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);</li><li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li><li>– содержание актуальной нормативно-правовой</li></ul>

	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>– описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>
--	---	--

Цели изучения дисциплины: овладение способами межличностного общения в профессиональной и личностной коммуникации; усвоение этических норм и принципов общения; приобретение навыков успешного построения деловых отношений; формирование психологических и нравственных качеств, выступающих необходимыми условиями эффективной профессиональной деятельности и поведения, таких как конкурентоспособность, коммуникабельность, представительность, презентабельность.

Задачи изучения дисциплины: заключаются в овладении основными теоретическими положениями психологии общения; освоении эффективных приемов осуществления вербальной и невербальной коммуникации; формировании умений определять важнейшие психологические характеристики партнера и составлять его объективный психологический портрет; формировании знаний о выборе оптимальной коммуникативной стратегии в деловых переговорах; развитии умений применять в деловых ситуациях основные этические принципы общения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки **48** часов, в том числе:

— во взаимодействии с преподавателем 48 часов.

Промежуточная форма аттестации осуществляется в виде дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
В том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
консультации	-
промежуточная аттестация	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	-
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Общение – основа человеческого бытия.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений.	2	ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	2	Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-		
<b>Тема 1.2.</b> Классификация общения	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-	
<b>Тема 1.3.</b> Средства общения	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	1	Вербальные средства общения.	2	
	2	Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-	
<b>Тема 1.4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-		
<b>Тема 1.5.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-		
<b>Тема 1.6.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	2	
	2	Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-		
<b>Тема 1.7.</b> Техники активного слушания	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	1	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	2	
	2	Методы развития коммуникативных способностей.	2	
Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>				



	Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-	
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>				ОК.01-ОК.11
<b>Тема 2.1.</b> Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-	
<b>Тема 2.2.</b> Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-	
<b>Тема 2.3.</b> Этикет в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	2	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-	
<b>Тема 2.4.</b> Деловые	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-
	1	Переговоры как разновидность делового общения.	2	

переговоры	2	Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	17, ЛР 29
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>				ОК.01-ОК.11
<b>Тема 3.1.</b> Конфликт его сущность	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 1-12, ЛР 16- 17, ЛР 29
	1	Понятие конфликта и его структура.	2	
	2	Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2	
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>		
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
<b>Тема 3.2.</b> Стратегии поведения в конфликтной ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16- 17, ЛР 29
	1	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>		
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
<b>Тема 3.3.</b> Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01- ОК 11
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>		
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
<b>Тема 3.4.</b> Стресс и его	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01-ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-
	1	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	

особенности.	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	17, ЛР 29
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
<b><i>Всего:</i></b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии.

3.1.1. В учебном процессе используются следующие образовательные технологии: технология сотрудничества, игровая технология, проблемное обучение, технология разноуровневой дифференциации обучения, групповые технологии, компьютерные технологии, тестирующие технологии.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 97 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: лекция-беседа, дискуссия, работа в малых группах, индивидуальные и групповые проекты в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развитие требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

*Таблица 3*

Семестр	вид занятия*		Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
2 курс 3 семестр 4 семестр	ТО	Теоретическое обучение	Лекция-беседа, дискуссия, просмотр и обсуждение видеофильмов, индивидуальные и групповые проекты
	КР	Самостоятельно	контрольные работы

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение

Имеется в наличии учебный кабинет №19 « Русского языка и литературы», который соответствует требованиям САНПиН. Свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины « Психология общения» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным обеспечением; программное обеспечение; доступ Интернет.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.

Дополнительные источники

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433663>

2. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015> (дата обращения: 10.01.2020). — Текст : электронный. (дата обращения: 10.01.2020)

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444389>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430797>

Интернет – ресурсы:

<http://www.psychology.ru> Портал психологии - "Psychology.ru":

[Электронный ресурс]

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс]

<http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного/письменного, практических занятий, тестирования.

Обучение по дисциплине ОГСЭ.05. Психология общения завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы итоговой аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводится до сведения не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной образовательной программе.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;            основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;            структуру плана для решения задач;            порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности            номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;            приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации            содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования            психологические основы деятельности коллектива,            психологические особенности личности; основы проектной деятельности            сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>	<p>Устный/письменный опрос;            Тестирование</p> <p>Дифференцируемый зачет.</p>

<p>профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур,</p>	
<p>ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29</p>		

	<p>предусмотренных настоящей программой.</p> <p>Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в</li> </ul>	
--	---	--



	<p>многообразных обстоятельствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции;</li> <li>участие в волонтерском движении;</li> <li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</li> <li>– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;</li> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</li> <li>– проявление культуры потребления информации,</li> </ul>	
--	---	--

	<p>умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li><li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</li></ul>	
--	--	--