



«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБПОУ МО «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова»**

Н.В. Тылик

«01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных образовательных услуг

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г

Рассмотрено на заседании Студенческого Совета*
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г

*Рассматривается в случае затрагивания интересов обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внебюджетной, приносящей доход деятельности разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1;

Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Уставом ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»;

Государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг и других услуг, приносящих доход Техникуму.

1.2 К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- средства, полученные за обучение обучающихся, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, другие источники;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности.

Под коммерческой деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Техникум в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований, в том числе госзадания.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Техникума по согласованию с управлением образования и науки области.

2.3. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;

- переподготовка и повышение квалификации;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- прочие образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

2.4. Техникум вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность следующих видов:

- изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.5. Техникум вправе вести предпринимательскую деятельность (оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций), которая будет служить достижению целей, поставленных перед ним как образовательным учреждением начального профессионального образования.

2.6. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Техникума может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

2.7. Доходы Техникума, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах областного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

3. Перечень платных услуг

1.1. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Техникуме.

1.2. Техникум оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по основным профессиональным образовательным программам студентов сверх контрольных цифр приема;
- обучение незанятого населения;
- повышение квалификации взрослого населения;
- переподготовка взрослого населения;
- выполнение различных работ по прямым договорам с организациями;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

1.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Советом техникума.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

- образцы договоров;
- основные и дополнительные образовательные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

- Устав техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в техникуме;
- адрес и телефон учредителя колледжа.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- юридический адрес исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место работы или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность

обучения);

– вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.7. Директор техникума на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в техникуме.

Приказом утверждается:

– порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

– учебная программа, включающая учебный план;

– кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей)

и его функциональные обязанности;

– сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

– состав потребителей услуг;

– ответственность лиц за организацию платной услуги;

– льготы по оплате платной услуги;

– расписание занятий;

– список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода).

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники техникума и сторонние специалисты.

5.2. Отношения техникума и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

5.3. Оплата труда работников техникума, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

– средств родителей (законных представителей);

- средств других потребителей услуг;
- сторонних организаций;

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет техникума). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.4. Техникум вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом техникума и оговариваются в договоре между техникумом и заказчиком или в договоре о сотрудничестве.

6.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в техникуме в соответствии со сметой расходов.

6.6. Полученный доход расходуется на цели развития колледжа:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю колледжа);

- другие цели.

6.7. Бухгалтерия техникума ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

7. Основные направления использования внебюджетных средств

7.1. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.2. Внебюджетные фонды Техникума образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными договорами между администрацией и сотрудниками Техникума, оказывающими непосредственно эти услуги;

- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год в соответствии с Положением об оплате труда работников Техникума.

- оплата услуг жизнеобеспечения Техникума: коммунальные платежи и

т.д.;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Техникума.

7.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме на лицевой счет Техникума;

– в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс

Техникума.

7.5. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности. Техникум самостоятельно разрабатывает План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Изменение направления использования внебюджетных средств Техникума возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка Планов финансово-хозяйственной деятельности производится по мере необходимости и утверждается директором Техникума.

7.7. В пределах имеющихся внебюджетных средств Техникум оказывает социальную поддержку нуждающимся обучающимся.

7.8. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств производится в порядке, принятом в Техникуме.